

【物品・役務】変更・削除申請手続の方法

- ☆ システムによる変更が必要
- 書類提出が必要
- 場合によっては書類提出が必要

| 変更内容 | システム入力 の 要否 | 共通審査自治体に送付 | | | | 個別審査自治体に送付 | | | |
|---------------------|---|---------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------|---|----------------------------|
| | | 変更・削除申請 チェック表 | 履歴事項 全部証明書 (写し可) | 役員等名簿 (システムに アップロード) | 代表者職氏名を記載 した理由書(原本) | 変更・削除申請 チェック表 | 委任状 (様式は各団体の様式による) ※鳥根県は不要 | | |
| 1 本社 | 業者基本 情報 | 商号又は名称 (フリガナ含む) | ☆ | ○(番号1) | ○ | - | - | ●(番号1) | ● |
| | | 代表者役職 | ☆ | ○(番号2) | - | - | - | ●(番号2) | ● |
| | | 代表者氏名 (フリガナ含む) | ☆ | ○(番号2) | ○ | ● | - | ●(番号2) | ● |
| | | 所在地・郵便番号 | ☆ | ○(番号3) | ○ | - | - | ●(番号3) | ● |
| | | 電話番号・FAX番号 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 個人/法人区分 | システムでは 変更できません | ※「7・8 組織変更」をご覧ください。 | | | | | |
| | | ベンチャー企業の認定 | システムでの 変更の必要はありません | | | | | | |
| | | ISO認証取得状況 | システムでは 変更できません | - | - | - | - | ★自治体によっては、 申請が必要な場合があります。 詳しくは各自治体が 作成する個別の手引きを ご確認ください | - |
| | | 障害者雇用状況の 報告義務の有無 | システムでは 変更できません | - | - | - | - | | - |
| | | 実印 | システムでは 変更できません | - | - | - | - | | - |
| | | 使用印 | システムでは 変更できません | - | - | - | - | | - |
| 2 担当者 ・行政書士情報 | 担当者・ 行政書士 情報 | 担当者情報 | | | | | | | |
| | | 担当者役職名 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 担当者氏名 (フリガナ含む) | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 担当者電話番号 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 担当者FAX番号 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 担当者メールアドレス | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 電話番号・FAX番号 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 行政書士情報 | | | | | | | |
| | | 登録番号 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 所在地・郵便番号 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 電話番号・FAX番号 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 氏名 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | メールアドレス | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| 3 営業所情報 | 営業所 情報 登録 一覧 | 委任する営業所の新設 | ☆ | - | - | ● | - | ●(番号7) | ● (鳥根県物品は業者基本情報 その2) |
| | | 委任する営業所の廃止 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 営業所名 | ☆ | - | - | - | - | ●(番号4) | ● |
| | | 所在地・郵便番号 | ☆ | - | - | - | - | ●(番号6) | ● |
| | | 電話番号・FAX番号 | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 受任者役職 | ☆ | - | - | - | - | ●(番号5) | ● |
| | | 受任者氏名 (フリガナ含む) | ☆ | - | - | ● | - | ●(番号5) | ● |
| | | 担当者氏名 (フリガナ含む) | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 担当者メールアドレス | ☆ | - | - | - | - | - | - |
| | | 実印 | システムでは 変更できません | - | - | - | - | ★自治体によっては、申請が必要な場合があります。 詳しくは各自治体が作成する個別の手引きを ご確認ください | |
| 使用印 | システムでは 変更できません | - | - | - | - | | | | |
| 4 | 申請先自治体の追加 | 申請先 自治体 選択 | ☆ | - | - | - | - | ○(番号10) ★自治体によっては、申請が必要な場合があります。 詳しくは各自治体が作成する個別の手引きを ご確認ください | |
| 5 | 役員の新規就任 | 添付ファイル アップロード | ☆ | ○(番号8) | ○ | ☆ | - | - | |
| 6 | 登録取消 ・申請先自治体の削除 ・自己都合による取り下げ ・廃業 | | ※「削除申請」から 手続きを行って ください。 | | ○(番号9) | - | - | ○ | - |
| 7 | 組織変更 | 個人→法人 | ※「削除申請」「新規申請」から手続きを行ってください。 | | | | | | |
| 8 | | 合併・分割 | ※共通審査自治体にお問い合わせください。 | | | | | | |
| 9 | 営業品目の変更(追加・削除) | 営業品目 登録 | ☆ | - | - | - | - | ★自治体によっては、 関連する書類を求めている 場合があります。 詳しくは各自治体が 作成する個別の手引きを ご確認ください | |
| 10 | ★システム内で確認できない情報 | | - | - | ★各自治体の手引きをご覧いただくか、直接お問い合わせください。 | | | | |