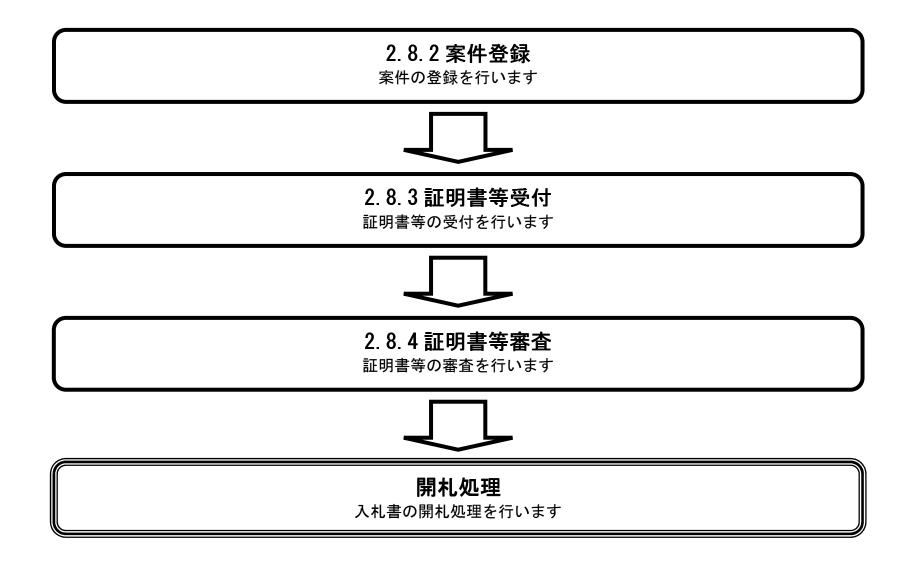
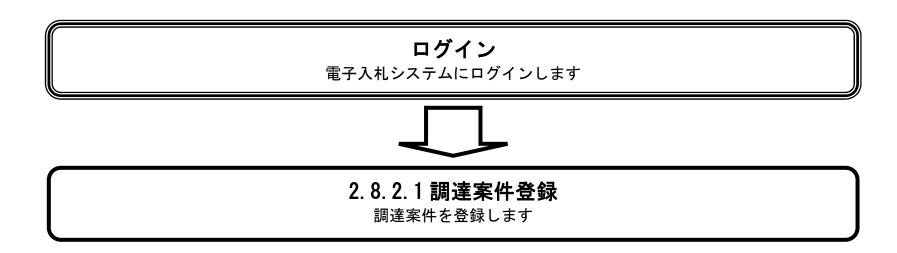
# 2.8. 一般競争入札方式(複数落札)

# 2.8.1. <u>業務の流れ</u>



# 2.8.2. <u>案件登録の流れ</u>



# 2.8.2.1. 調達案件の登録をするには?

# ログイン

電子入札システムにログインします



# 2. 8. 2. 1 調達案件登録

調達案件を登録します

画面説明
登録済みの調達案件を表示する一覧画面です。 **操作手順**案件登録ボタン⑪を押下します。



## 画面説明

入札方式を選択する画面です。

## 操作手順

入札方式を選択し、**次へボタン①**を押下します。



#### 画面説明

調達案件登録に必要な概要情報を入力するための画面です。

#### 操作手順

必要事項を入力または選択後、登録ボタン①を押下します。

#### 【補足説明】

ボタン②を押下するとカレンダー画面(ポップアップ)が表示されます。

ボタン③を押下すると時刻設定画面(ポップアップ)が表示されます。

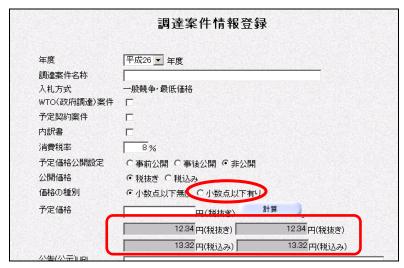
#### ※文字制限について

調達案件名称 : 全角128文字(256バイト)以内
 公告(公示)URL : 半角英数字100文字(100バイト)以内
 備考 : 全角128文字(256バイト)以内

- ・ 日付項目:入力は、日付ボックス(カレンダー画面)を使用した入力と直接入力する方法があります。 直接入力する場合は、"yyyy/mm/dd"または "元号 yy 年 mm 月 dd 日"(例 2002/01/01 または 平成 14 年 1 月 1 日) 書式での 入力が可能です。
- ・ 時刻項目:入力は時刻ボックス(時刻設定画面)を使用した入力と直接入力する方法があります。 直接入力する場合は、"hh:mm" または "hh 時 mm 分"(例 13:11 または 13 時 11 分)書式での入力が可能です。



小数点以下有りにすることで小数点以下2桁までの価格の入力が可能となります。

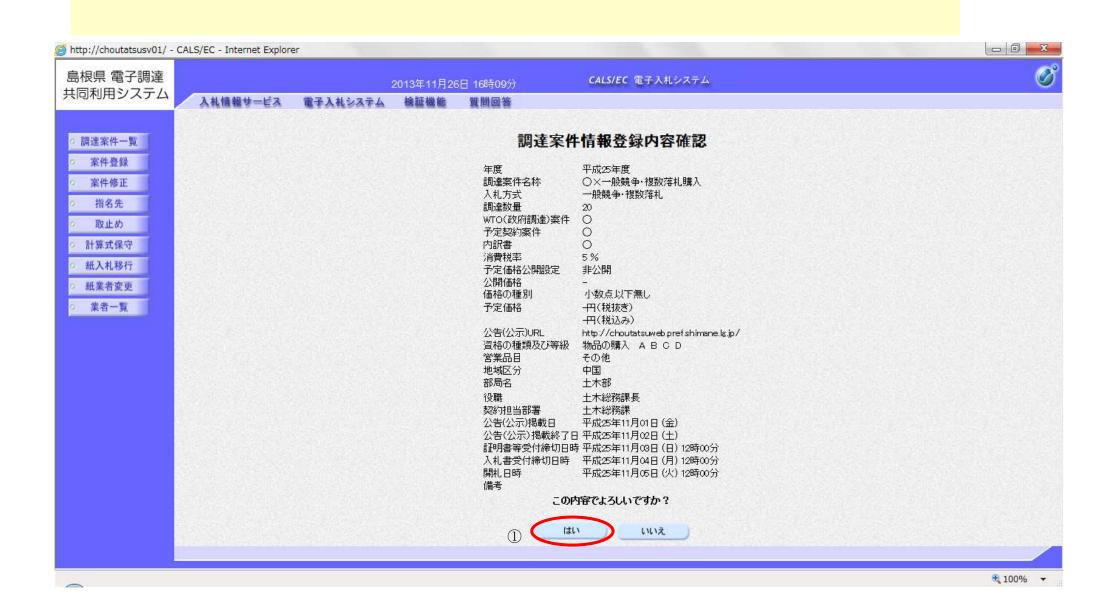


## 画面説明

登録する調達案件の内容を確認する画面です。

## 操作手順

はいボタン①を押下します。



#### 画面説明

調達案件の登録が正常に行われたことを確認する画面です。

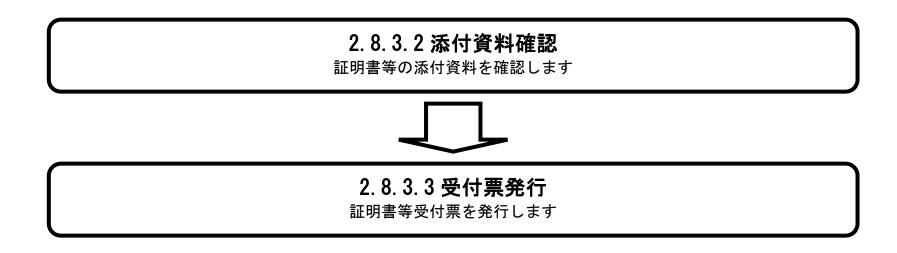
## 操作手順

#### 【次の操作】

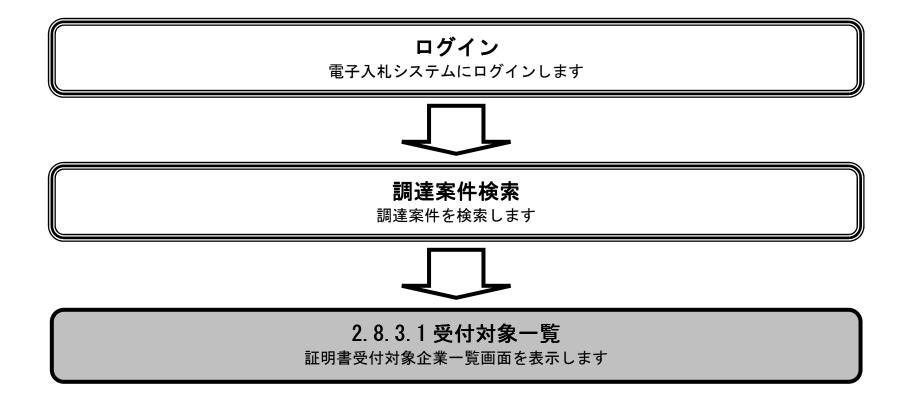
続けて調達案件を登録する場合は、**新規案件登録ボタン①**を押下します。 登録された調達案件を確認する場合には、**調達案件一覧ボタン②**を押下します。



# 2.8.3. 証明書等受付の流れ



# 2.8.3.1. 証明書受付対象企業一覧画面を表示するには?



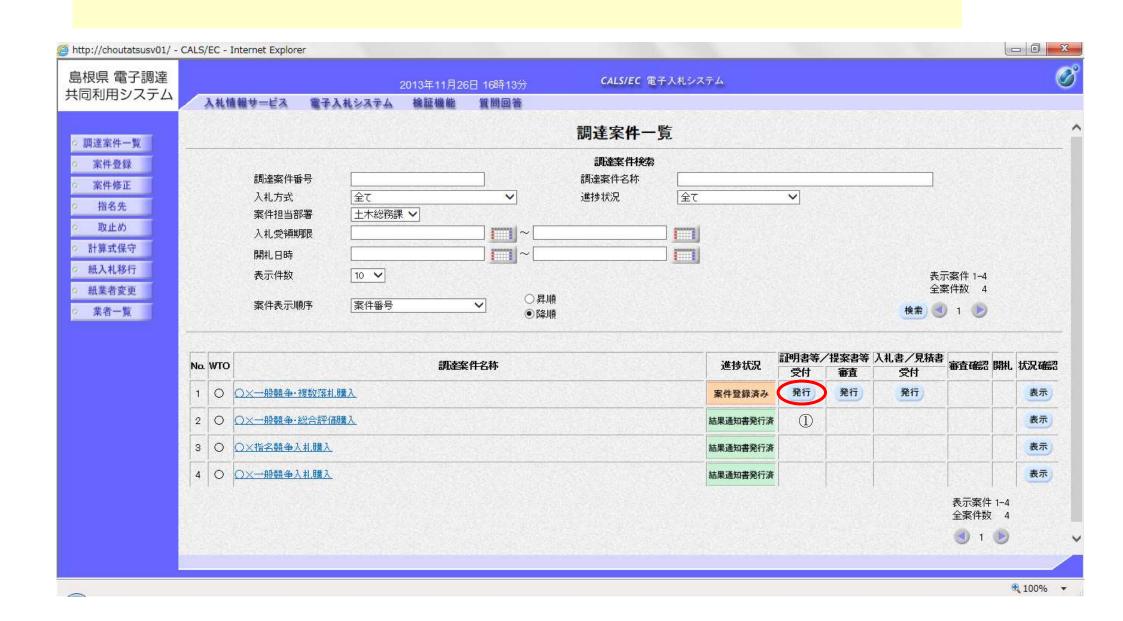
## 証明書受付対象企業一覧画面を表示するには?

## 画面説明

調達案件一覧から証明書受付対象企業一覧を表示する画面です。

## 操作手順

証明書等/提案書等 受付カラムの発行ボタン①を押下します。



## 証明書受付対象企業一覧画面を表示するには?

## 画面説明

証明書の受付対象企業一覧を表示する画面です。

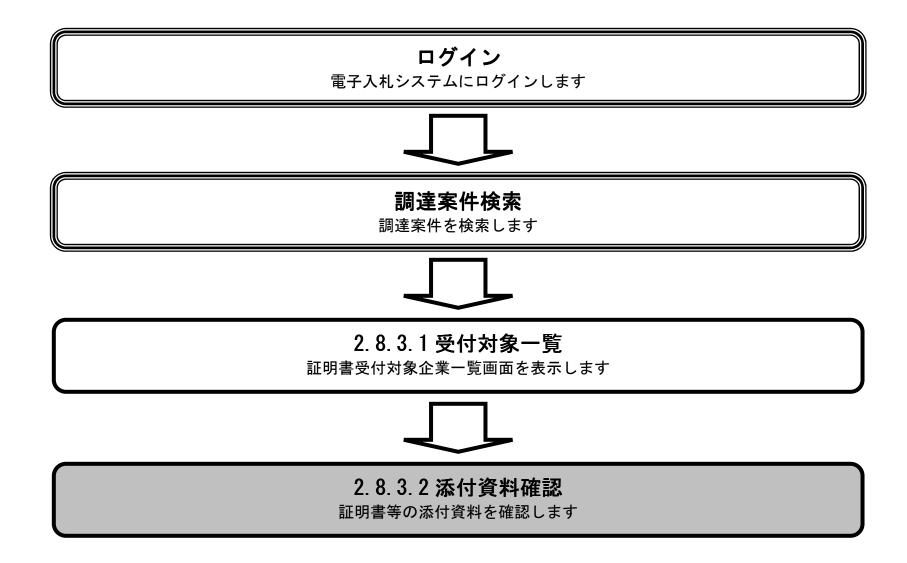
## 操作手順

#### 【次の操作】

証明書等を表示するには「2.8.3.2 証明書等の添付資料を確認するには?」を参照します。 証明書等の受付票を発行するには「2.8.3.3 証明書等受付票を発行するには?」を参照します。



# 2.8.3.2. <u>証明書等の添付資料を確認するには?</u>



## 証明書等の添付資料を確認するには?

画面説明

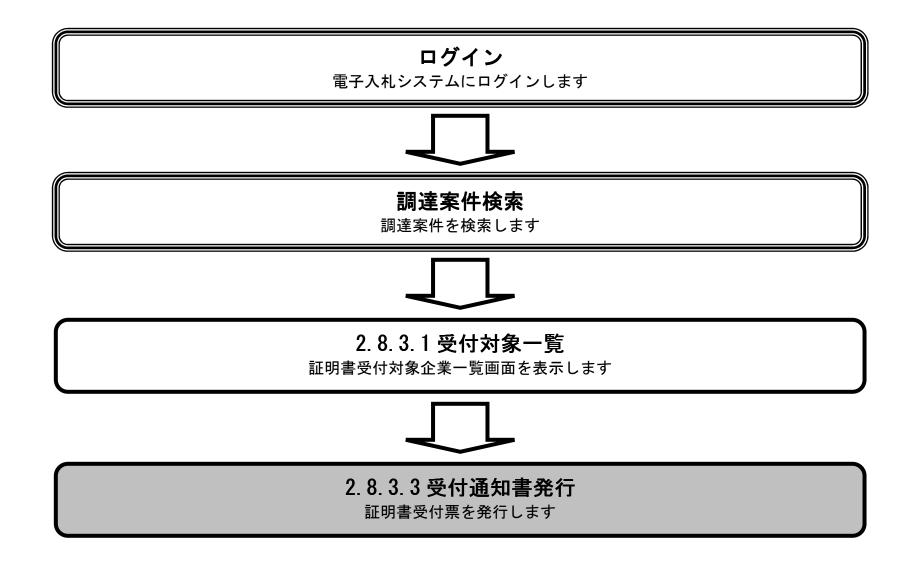
証明書の添付資料を確認する画面です。

操作手順

証明書等カラムの表示ボタン①を押下します。



# 2.8.3.3. <u>証明書等受付票を発行するには?</u>



## 証明書等受付票を発行するには?

#### 画面説明

証明書等受付票を発行する業者を選択する画面です。

## 操作手順

入札参加資格確認申請書受付通知書を一括で発行する場合、発行カラムの対象業者をチェックし、**一括発行ボタン①**を押下します。全ての業者を選択する場合は、発行カラムの**全てボタン③**を押下後、全ての業者にチェックが付加されたことを確認し、**一括発行ボタン①**を押下します。

業者毎に入札参加資格確認申請書受付通知書を発行する場合、受付票カラムの発行ボタン②を押下します。



## 証明書等受付票を発行するには?

#### 画面説明

発行する入札参加資格確認申請書受付通知書の内容を確認する画面です。

## 操作手順

画面に表示されている内容を確認後、発行ボタン①を押下します。



# 2.8.4. 証明書等審査の流れ

# 通知書発行

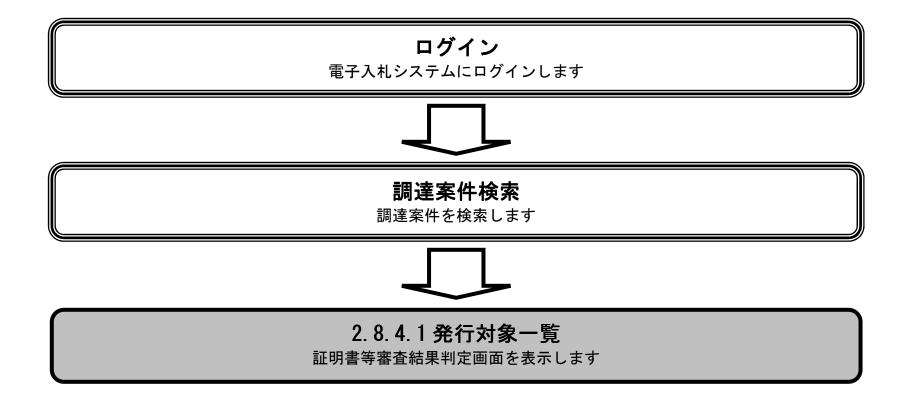
証明書等審査結果通知書を発行します



# 通知書表示

証明書等審査結果通知書を表示します

# 2.8.4.1. 証明書等審査結果判定画面を表示するには?



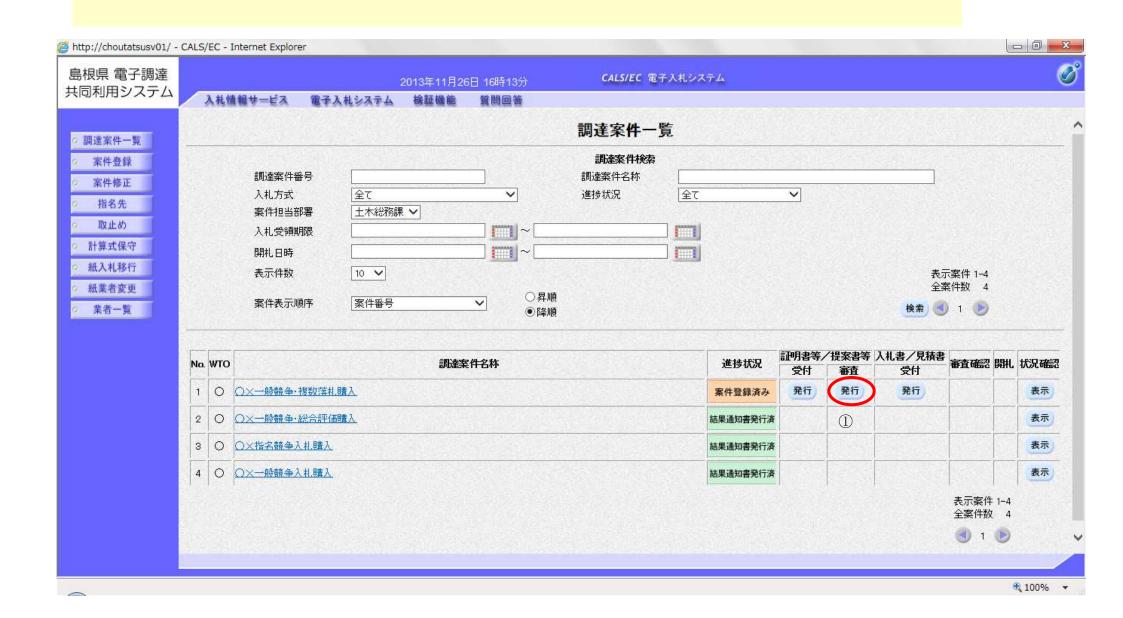
## 証明書等審査結果判定画面を表示するには?

## 画面説明

調達案件の一覧から、証明書審査を行う調達案件を選択する画面です。

## 操作手順

証明書等/提案書等 審査カラムの発行ボタン①を押下します。



## 証明書等審査結果判定画面を表示するには?

## 画面説明

証明書の審査結果判定の対象業者の一覧を表示する画面です。

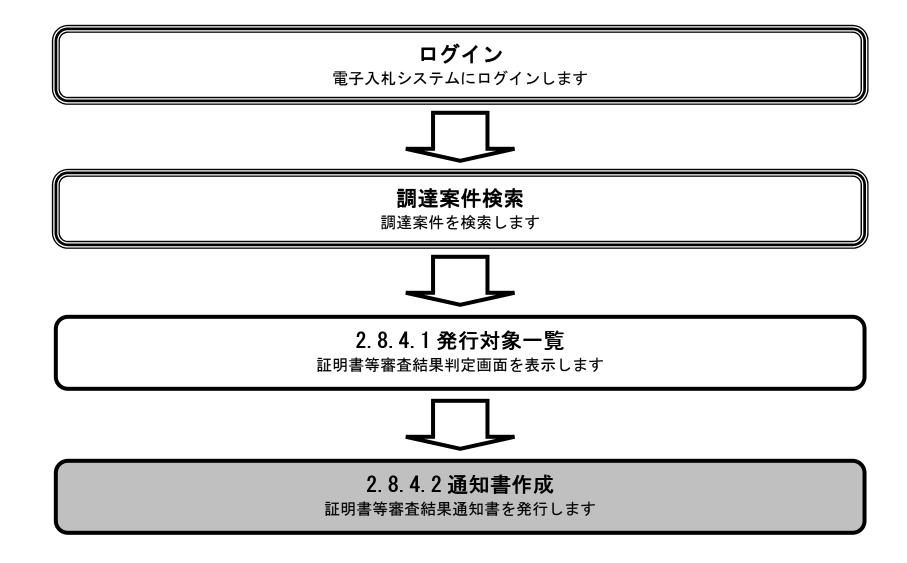
## 操作手順

#### 【次の操作】

証明書等審査結果通知書を発行する場合は、「2.8.4.2入札参加資格確認通知書を発行するには?」を参照します。



# 2.8.4.2. 入札参加資格確認通知書を発行するには?



## 入札参加資格確認入札参加資格確認通知書を発行するには?

#### 画面説明

証明書の審査結果判定の対象業者の一覧を表示する画面です。

## 操作手順

入札参加資格確認通知書を一括で発行する場合は、**一括発行ボタン①**を押下します。 業者毎に証明書等審査結果通知書を発行する場合は、通知書カラムの**作成ボタン②**を押下します。

#### ※ 文字制限について

・理由 : 全角128文字(256バイト)以内



## 入札参加資格確認入札参加資格確認通知書を発行するには?

## 画面説明

入札参加資格確認通知書を発行する画面です。

## 操作手順

表示されている内容を確認し、発行ボタン①を押下します。

