

島根県電子調達システム

資格申請システム

操作マニュアル

-受注者編-

8 追加申請（業務）

第 3.0 版

令和 5 年 3 月 3 0 日版

目次

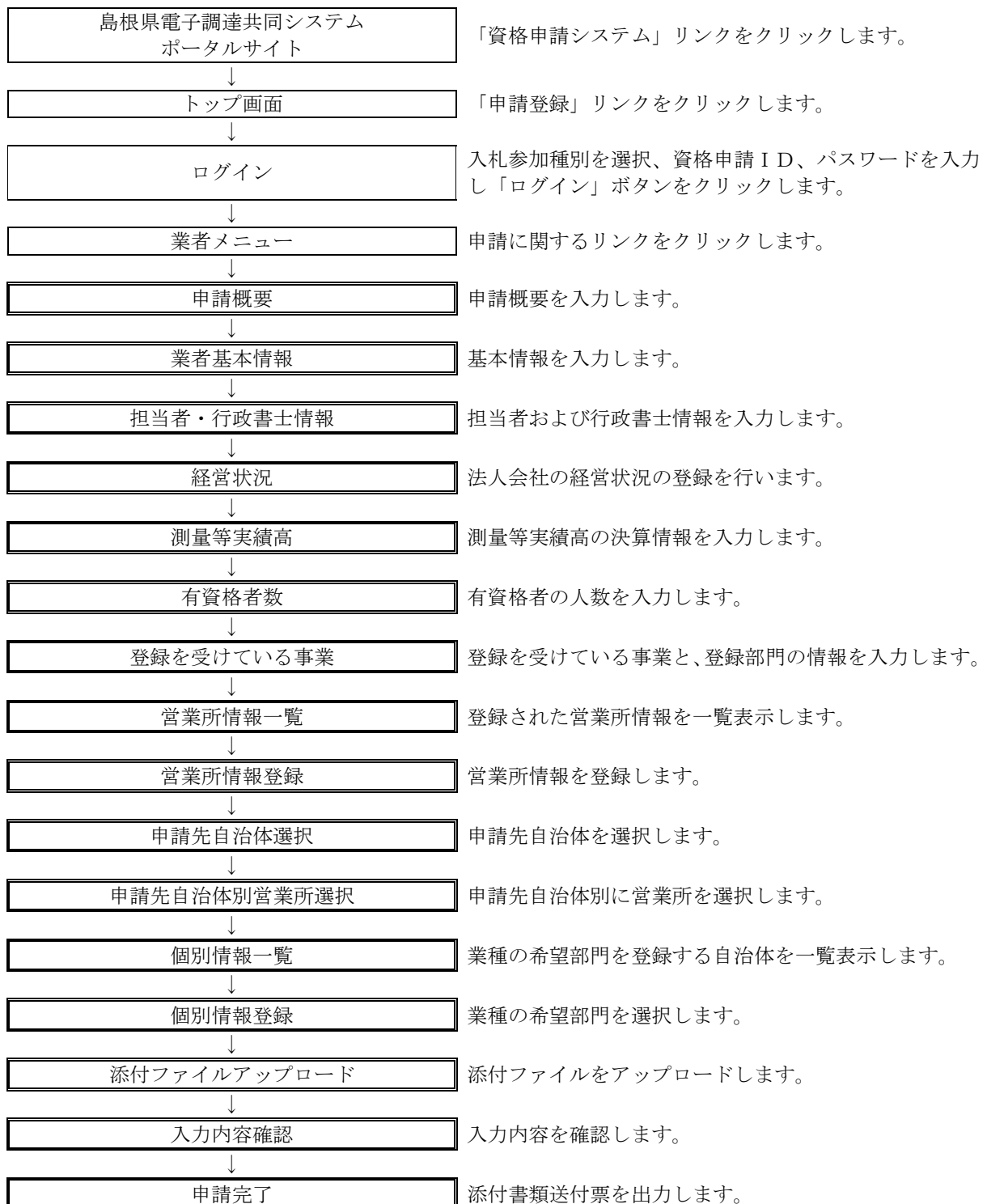
8 追加申請（業務）	1
8.1 業者メニュー	2
8.2 申請概要	3
8.3 業者基本情報	4
8.4 担当者・行政書士情報	7
8.5 経営状況	9
8.6 測量等実績高	11
8.7 有資格者数	12
8.8 登録を受けている事業	14
8.9 営業所情報一覧	16
8.10 営業所情報登録	17
8.11 申請先自治体選択	19
8.12 申請先自治体別営業所選択	20
8.13 個別情報一覧	21
8.14 個別情報登録	22
8.15 添付ファイルアップロード	25
8.16 入力内容確認	27
8.17 申請完了	30
8.18 申請完了後の処理	35

8 追加申請（業務）

登録情報の追加申請を行います。

追加申請は各自治体が定める期間に自治体の追加や希望部門の追加を行うことができます。システムとしては「変更申請」から行います。

追加申請（建設コンサル）は、次のような操作の流れとなります。



8.1 業者メニュー

本システムにログインして、業者メニューを表示します。

「変更申請」リンクをクリックしてください。（追加申請の場合も同じ入り口です）

※まだ新規申請を行っていない業者については、新規申請リンクが表示されます。
予備登録も可能です。ただし、自治体によっては「新規申請受付停止」を設定
していますので、新規申請時に「申請先自治体選択」画面にて、当該自治体を選択
できない場合があります。（変更申請から入った場合には選択可能です。）



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	変更申請	「申請概要画面」へ遷移します。
②	資格申請パスワード更新	「資格申請パスワード更新画面」へ遷移します。

8.2 申請概要

追加申請では、変更は不要ですのでこの画面で「次へ」を押してください。

※申請年月日はシステムの日付となります（変更はできません）

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請

(株)島根002

申請概要

申請概要

業者
基本情報

担当者・
行政書士情報

経営状況

測量等実績高

有資格者数

登録を受けて
いる事業

営業所
情報

申請先選択

申請先別
営業所

個別情報

添付ファイル

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

入札参加種別	業務
登録種別	単独業者
申請区分	変更申請
申請年度	令和4～6年度
申請年月日	令和4年4月1日
適格組合証明番号	平成 年 月 日 - 第 000001 号

戻る

一時保存

次へ

①

②

③

入力項目	
項目名称	入力条件等
入札参加種別	自動的に表示されます。
登録種別	自動的に表示されます。
申請区分	自動的に表示されます。
申請年度	自動的に表示されます。
申請年月日	自動的に表示されます。
適格組合証明番号	「官公需適格組合」の場合は、証明の年月日と番号を入力してください。通常は入力する必要はありません。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「業者メニュー画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「業者基本情報画面」へ遷移します。

8.3 業者基本情報

追加申請では、変更は不要ですのでこの画面で「次へ」を押してください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請

(株)島根002

業者基本情報

申請概要

業者基本情報

担当者・行政書士情報

経営状況

測量等実績高

有資格者数

登録を受けている事業

営業所情報

申請先選択

申請先別営業所

個別情報

添付ファイル

入力内容確認

戻る

一時保存

次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

本社・代表者情報

本社(店)郵便番号

*

000

-

0000

本社(店)所在地(都道府県)

*

島根県

本社(店)所在地(市区町村)

*

出雲市

本社(店)所在地(大字・番地)

*

塩冶町0-0-0

丁目、番地は「-(ハイフン)」で区切って入力してください。

本社(店)所在地(大字・番地)(フリガナ)

*

エンヤチョウ0-0-0

丁目、番地は「-(ハイフン)」で区切って入力してください。

商号又は名称

*

(株)島根002

株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。
例(「株式会社」→「(株)」(3文字))

商号又は名称(フリガナ)

*

シマネ

株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。

代表者役職名

*

代表取締役

代表者氏名

*

島根 五郎

姓と名前の間は一文字空けて入力してください。

代表者氏名(フリガナ)

*

シマネ ゴロウ

姓と名前の間は一文字空けて入力してください。

代表者就任日

平成

26

年

10

月

1

日

本社(店)電話番号

*

000

-

000

-

0000

本社(店)FAX番号

*

☒ 有り

☐ 無し

111

-

111

-

1111

FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。

本社(店)メールアドレス

*

shimane04@test.co.jp

その他

外資状況(外国資本のある場合のみ)

☐ 外国籍企業

(国名)

☐ 日本国籍会社(外資比率100%)

(国名)

☐ 日本国籍会社

(外資比率 %)

(国名)

(外資比率 %)

(国名)

ISO認証取得状況

☐ ISO9000シリーズ

平成

年

月

日

第

号取得

☐ ISO14000シリーズ

平成

年

月

日

第

号取得

障害者雇用状況の報告義務の有無

*

☒ 有り

☐ 無し

備考

戻る

一時保存

次へ

①

②

③

入力項目	
項目名称	入力条件等
本社(店)郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
本社（店）所在地 （都道府県）	本社（店）所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。
本社（店）所在地 （市区町村）	本社（店）所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
本社（店）所在地 （大字・番地）	本社（店）所在地の大字・番地を入力してください。 町目、番地は「 - （ハイフン）」で区切って入力してください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
本社（店）所在地 （大字・番地） （フリガナ）	本社（店）所在地を全角カタカナで入力してください。 なお、丁目、番地は「 - （ハイフン）」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
商号又は名称	登記上の商号又は名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 なお、括弧は全角 1 文字として入力してください。 例)「(株)」は 3 文字 略号例) 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、合名会社→ (名)、医療法人→(医)、協同組合→(協)、農業協同組合→(農協)、企業 組合→(企)、組合連合会→(組連)、財団法人、一般財団法人、公益財団法 人→(財)、社団法人、一般社団法人、公益社団法人→(社)、社会福祉法人 →(福)、学校法人→(学)
商号又は名称 （フリガナ）	商号又は名称を全角カタカナで入力してください。 「株式会社」等の法人の種類を表す文字は入力不要です。 (例：株式会社の場合「カブシキガイシャ」、「カ」等は入力不要です。)
代表者役職名	登記上の代表者役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は 1 文字あけて入力)
代表者氏名 （フリガナ）	上記、代表者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は 1 文字あけて入力)
代表者就任日	代表者氏名を変更した場合、入力必須です。
本社（店）電話番号	本社（店）の営業担当者の電話番号を入力してください。
本社（店） FAX 番号	FAX 番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、本社（店）の営業担 当者の FAX 番号を入力してください。 ※自治体からの入札等の連絡が FAX の場合もありますので、FAX を持つ ている場合は、必ず入力してください。
本社（店） メールアドレス	本社（店）の営業担当者のメールアドレスを入力してください。 代表アドレスがない場合は、営業窓口の方等の個人のメールアドレスで構い ません。
外資状況 （外国資本のある 場合のみ）	外資系企業（日本国籍会社を含む）の場合に、該当する区分を選択してくだ さい。 追加申請で変更することはできません。
I S O 認証 取得状況	追加申請で変更することはできません。
環境配慮同意区分	追加申請で変更することはできません。
障害者雇用状況の 報告義務の有無	追加申請で変更することはできません。
備考	追加申請で変更することはできません。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「申請概要画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「担当者・行政書士情報画面」へ遷移します。

8.4 担当者・行政書士情報

追加申請では、変更は不要ですのでこの画面で「次へ」を押してください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請

(株)島根002

担当者・行政書士情報

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

経営状況

→

測量等実績高

→

有資格者数

→

登録を受けて
いる事業

→

営業所
情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

担当者情報

担当者役職名

営業部長

担当者氏名

島根 三郎

姓と名前の間は1文字空けて入力してください。

担当者氏名(フリガナ)

シマネ サダロウ

姓と名前の間は1文字空けて入力してください。

担当者電話番号

000 - 000 - 0000

内線

担当者FAX番号

☒ 有り ☐ 無し

333 - 333 - 3333

FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。

担当者メールアドレス

shimane04@test.co.jp

行政書士情報

登録番号

郵便番号

所在地(都道府県)

所在地(市区町村)

所在地(大字・番地)

氏名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。

姓と名前の間は1文字空けて入力してください。

戻る

一時保存

次へ

①

②

③

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者役職名	営業担当者の役職名を入力してください 特に、役職名がない場合は入力不要です。
担当者氏名	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) 本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の場合は その方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。
担当者氏名 (フリガナ)	上記、担当者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者電話番号	営業担当者の電話番号を入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。

7

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者FAX番号	営業担当者のFAX番号を入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はそのFAX番号を入力してください。 本社（店）FAX番号として入力した番号と同一でも構いません。
担当者 メールアドレス	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の認定完了メール等が送られますので、入力間違いがないようにご注意ください。
登録番号	行政書士登録番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
郵便番号	行政書士の方の郵便番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地（都道府県）	行政書士の方の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地（市区町村）	行政書士の方の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地（大字・番地）	行政書士の方の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
氏名	行政書士の方の氏名を入力してください。（姓と名の間は1文字あけて入力） ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
電話番号	行政書士の方の電話番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
FAX番号	行政書士の方のFAX番号を入力してください。
メールアドレス	行政書士の方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の認定完了メール等が送られますので、入力間違いがないようにご注意ください。 ※メールアドレスをお持ちでない方はヘルプデスクにご相談ください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「業者基本情報画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「経営状況画面」へ遷移します。

8.5 経営状況

追加申請では内容を変更することはできません。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請

(株)島根002

経営状況

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

経営状況

→

測量等実績高

→

有資格者数

→

登録を受けて
いる事業

→

営業所
情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

	区分	直前決算時
自己資本額	* 払込資本金	10,000千円
	払込資本金(うち外国資本)	1,000千円
	準備金・積立金等	1,000千円
	繰越利益剰余金	1,000千円
	計	12,000千円
損益計算書	* 税引前当期利益(S)	200千円
貸借対照表	* 流動資産(m)	100千円
	流動負債(n)	100千円
経営比率	固定資産(Q)	100千円
	総資本額(R)	100千円
	総資本純利益率(S/R×100)	200%
営業年数等	流動比率(m/n×100)	100%
	自己資本対固定資産比率(P/Q×100)	999%
	創業	平成11年2月1日
常勤職員の数	休業期間または転(廃)業の期間	～年～月～日
	現組織への変更	～年～月～日
	* 営業年数	26年
常勤職員の数	技術職員	100人
	事務職員	50人
	役職員等	20人
	その他の職員	30人
計*		180人

戻る

一時保存

次へ

①

②

③

入力項目	
項目名称	入力条件等
払込資本金	追加申請で変更することはできません。
払込資本金 (うち外国資金)	追加申請で変更することはできません。
準備金・積立金	追加申請で変更することはできません。
繰越利益剰余金	追加申請で変更することはできません。
計	追加申請で変更することはできません。
税引前当期利益	追加申請で変更することはできません。
流動資産	追加申請で変更することはできません。
流動負債	追加申請で変更することはできません。
固定資産	追加申請で変更することはできません。
総資本額	追加申請で変更することはできません。
経営比率	追加申請で変更することはできません。
創業	追加申請で変更することはできません。
休業又は 転(廃)業の期間	追加申請で変更することはできません。

入力項目	
項目名称	入力条件等
現組織への変更	追加申請で変更することはできません。
営業年数	追加申請で変更することはできません。
技術職員	追加申請で変更することはできません。
事務職員	追加申請で変更することはできません。
役職員等	追加申請で変更することはできません。
障害者人数	追加申請で変更することはできません。
その他の職員	追加申請で変更することはできません。
計	追加申請で変更することはできません。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「担当者・行政書士情報画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「測量等実績高画面」へ遷移します。

8.6 測量等実績高

追加申請では内容を変更することはできません。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請

(株)島根002

測量等実績高

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

経営状況

→

測量等実績高

→

有資格者数

→

登録を受けて
いる事業

→

営業所
情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

競争参加資格 希望業種区分	審査基準日の前々年度分決算		審査基準日の前年度分決算		年間平均実績高[前々年度～前年度] (合計)
	年	月	年	月	
	平成	24	平成	25	
測量	千円	1,000	千円	1,000	1,000
建築関係建設 コンサルタント業務	千円	1,000	千円	1,000	1,000
土木関係建設 コンサルタント業務	千円	1,000	千円	1,000	1,000
地質調査業務	千円	1,000	千円	1,000	1,000
補償関係 コンサルタント業務	千円	1,000	千円	1,000	1,000
その他	千円	1,000	千円	1,000	1,000
合計	千円	6,000	千円	6,000	6,000

戻る

一時保存

次へ

①

②

③

入力項目	
項目名称	入力条件等
審査基準日の前々年度分決算	追加申請で変更することはできません。
審査基準日の前年度分決算	追加申請で変更することはできません。
年間平均実績高	追加申請で変更することはできません。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せず、「経営状況画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存し、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存し、「有資格者数画面」へ遷移します。

8.7 有資格者数

※変更の可否は各自治体へ確認してください。

ここでは常時雇用している各資格の保有人数を入力します。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請 業務番号2014120801

有資格者数

申請概要
登録を効かせて
いる事業

→

業者
基本情報
営業所
情報

→

担当者・
行政書士情報
申請先選択

→

経営状況
申請先別
営業所

→

測量等実績高
個別情報

→

有資格者数

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

技術者資格

No.	資格名称	人数	No.	資格名称	人数
1	一級建築士		2	二級建築士	
3	構造設計一級建築士		4	設備設計一級建築士	
5	管理建築士		6	建設設備資格者	
7	建設積算資格者		8	一級土木施工管理技士	
9	二級土木施工管理技士		10	測量士	
11	測量士補		12	環境計量士	
13	不動産鑑定士		14	不動産鑑定士補	
15	土地家屋調査士		16	司法書士	
17	第一種電気主任技術者		18	第一種電送交換主任技術者	
19	路線主任技術者		20	APECエンジニア	
21	地質調査技士		22	補償業務管理士	
23	総合補償士		24	公共用地経験者	
25	一級造園施工管理技士		26	土地区画整理士	
27	日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第一種技術認定		28	日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第二種技術認定	
29	下水道法施工令第15条第1号から第6号まで該当		30	下水道処理施設管理技士	
31	気象予報士		32	作業環境測定士	

ROOM

No.	資格名称	人数	No.	資格名称	人数
33	河川、砂防及び海岸・海洋部門		34	電力土木部門	
35	道路部門		36	鉄道部門	
37	上下水道及び工業用水道部門		38	下水道部門	
39	農業土木部門		40	森林土木部門	
41	造園部門		42	都市計画及び地方計画部門	
43	地質部門		44	土質及び基礎部門	
45	鋼構造及びコンクリート部門		46	トンネル部門	
47	施工計画、施工設備及び積算部門		48	建設環境部門	
49	機械部門		50	電気電子部門	
51	廃棄部門		52	その他	

技術士・機械部門

No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
53	流体工学			54	交通・物流機械及び建設機械		
55	加工・ファクトリーオートメーション及び産業機械			56	上記以外		

技術士・電気電子部門

No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
57	発送配変電			58	電気応用		
59	電子応用			60	情報通信		
61	電気設備			62	上記以外		

技術士・建設部門

No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
63	土質及び基礎			64	鋼構造及びコンクリート		
65	都市及び地方計画			66	河川、砂防及び海岸・海洋		
67	港湾及び空港			68	電力土木		
69	道路			70	鉄道		
71	トンネル			72	施工計画、施工設備及び積算		
73	建設環境			74	上記以外		

技術士・上下水道部門

No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
75	上下水道及び工業用水道			76	下水道		
77	水道環境			78	上記以外		

技術士・衛生工學部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
79	水質管理			80	廃棄物管理		
81	空気調和			82	建築環境		
83	上記以外						

技術士・農業部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
84	農業土木			85	上記以外		

技術士・森林部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
86	森林土木			87	上記以外		

技術士・水産部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
88	水産土木			89	上記以外		

技術士・経営工學部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
90	経営工學部門						

技術士・情報工學部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
91	情報工學部門						

技術士・応用理学部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
92	物理及び化学			93	地球物理及び地球科学		
94	地質			95	上記以外		

技術士・環境部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
96	環境保全計画			97	環境測定		
98	自然環境保全			99	環境影響評価		
100	上記以外						

技術士・地質調査部門							
No.	資格名称	20部門	総合技術監理	No.	資格名称	20部門	総合技術監理
101	建設－土質及び基礎			102	応用理学－地質		

戻る

一時保存

次へ

①
↑

②
↑

③
↑

※各部門の「上記以外」とは、各部門に表示されている「資格名称」以外を表すものです。
例)「技術士・上下水道部門」で、「上下水道及び工業用水道」「下水道」「水道環境」以外の資格保有者が存在する場合、「上記以外」に記入してください。

入力項目		
項目名称	入力条件等	
有資格者数	申請日において、常時雇用している者の各資格の有資格者の人数を入力してください。 なお、1人で2以上の資格を有している者はそれぞれの人数に計上は可能です。 但し、同一種類である1・2級、士・士補または第一種・第二種の資格を有している場合は、上位のものに限り計上してください。	

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せず、「測量等実績高画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存し、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存し、「登録を受けている事業画面」へ遷移します。

8.8 登録を受けている事業

ここでは登録を受けている事業の情報を入力します。

「測量」及び「建築コンサルタント」を希望する場合は、それぞれ「測量法」「建築士法」に関する登録が必須となりますので、必ず許可等の取得状況について入力してください。

「地質調査」「補償コンサルタント」「建設コンサルタント」については、国土交通省が行っているコンサルタント登録制度に登録している状況を入力してください。

「登録番号」枠上段（下記画面の①）には指定の事業のうち、登録を受けている事業について入力してください。

「登録番号」枠下段（下記画面の②）については、「登録番号」枠上段に示した事業以外で、登録を受けている事業があれば登録事業名、登録番号、登録年月日を3件以内で入力してください。

※登録事業情報を入力した場合は、必ず共通添付書類として「許可等の証明書の写し」を提出してください。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

令和04～06年度 変更申請 (株)島根002

登録を受けている事業

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

登録番号			
	測量業者	地質調査業者	土地家屋調査士
登録番号	0000000001		
登録年月日	平成 24 年 4 月 1 日	年 月 日	年 月 日
	建築士事務所	補償コンサルタント	司法書士
登録番号			
登録年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	建設コンサルタント	不動産鑑定業者	計量証明事業者
登録番号	0000000002		
登録年月日	平成 24 年 4 月 1 日	年 月 日	年 月 日
	作業環境測定機関	気象予報業務	
登録番号			
登録年月日	年 月 日	年 月 日	

登録を受けている事業

登録事業1	登録事業名	測量事業
	登録番号	0000000003
	登録年月日	平成 24 年 4 月 1 日
登録事業2	登録事業名	コンサル事業
	登録番号	0000000004
	登録年月日	平成 24 年 4 月 1 日
登録事業3	登録事業名	
	登録番号	
	登録年月日	年 月 日

戻る
一時保存
次へ

①
②
③

入力項目	
項目名称	入力条件等
登録事業名	許可等の名称を入力してください。 例) ○○事業、××事業
登録番号	許可等の登録番号を入力してください。 なお、許可等の登録番号がないものは、数字の「0」を入力してください。 【入力の注意点】 10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。 例1) ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力してください。 例2) 島根第123-4 の場合 → 1234 と入力してください。
登録年月日	許可等を取得した年月日を入力してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せず、「有資格者数画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存し、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存し、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。

8.9 営業所情報一覧

ここでは営業所情報を一覧表示します。

新たに入札や契約等の権限を委任する営業所・支店等がある場合は、「新規追加」ボタンをクリックし、営業所等の情報を入力してください。権限を委任しない場合は、登録不要です。

当画面にて、建設業許可の「主たる営業所」を登録した場合、常に「主たる営業所」が一番上に表示されます。「従たる営業所」は営業番号の昇順で一覧表示されます。

「業者基本情報」にて、本社（店）が「建設業許可の「主たる営業所」と異なる」を選択し、この「営業所情報一覧」で主たる営業所を登録しなかった場合はエラーとなります。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和4～6年度 変更申請

(株)島根002

営業所情報一覧

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → 経営状況 → 測量等実績高 → 有資格者数 → 登録を受けている事業 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別営業所 → 個別情報 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

「新規追加」ボタンを押下し、営業所情報を入力してください。
追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタンを押下してください。
削除する場合は「削除」ボタンを押下してください。

営業所番号	営業所名	所在地	代表者氏名	修正	削除
1	松江営業所	島根県松江市 殿町1-1-1	島根 二郎		

戻る 一時保存 次へ

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所番号が表示されます。
営業所名	登録済みの営業所名が表示されます。
所在地	登録済みの営業所の所在地が表示されます。
代表者氏名	登録済みの営業所の代表者氏名が表示されます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	新規追加	「営業所情報登録画面」へ遷移し、営業所の情報を新規入力します。
②	修正	「営業所情報登録画面」へ遷移し、営業所の情報を修正します。
③	削除	営業所の情報を削除します。
④	戻る	入力内容を保存せず、「登録を受けている事業画面」へ遷移します。
⑤	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
⑥	次へ	入力内容を保存後、「申請先自治体選択画面」へ遷移します。

8.10 営業所情報登録

ここでは営業所の所在地、建設業許可業種等、営業所情報を入力します。
(画面の赤い*項目は必須入力項目)

入札、契約について営業所、支社等に委任する場合、この画面で受任者となる営業所、支社等を登録してください。

入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和4~6年度 変更申請

メニューへ戻る

(株)島根002

営業所情報登録

次の事項について必要部分を入力してください。

営業所番号	1	
営業所名	* 松江営業所	
郵便番号	* 111 - 1111	
所在地 (都道府県)	* 島根県	
所在地 (市区町村)	* 松江市	
所在地 (大字・番地)	* 殿町 1-1-1	丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。
電話番号	* 111 - 111 - 1111	
FAX番号	* ☒ 有り ☐ 無し 111 - 111 - 1111	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
営業区域		
代表者役職名	* 営業所長	
代表者氏名	* 島根 二郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ)	* シマネ ジロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名	島根 四郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名 (フリガナ)	シマネ シロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者 メールアドレス	shimane04@test.co.jp	
技術者人数	50 人	
備考	〇〇〇〇	

戻る

登録

①

②

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所を入力した順番にシステムが自動的に付番しますので、入力不要です。
営業所名	営業所名、支店名等を入力してください。 ※「株式会社」等の法人の種類および会社名を表す文字は入力不要です。 ※受任者が営業所の代表者でなく、本社〇〇営業部長等の場合は、〇〇営業部と入力してください。
郵便番号	営業所の郵便番号を入力してください。
所在地 (都道府県)	営業所の都道府県名をプルダウンから選択してください。
所在地 (市区町村)	営業所の市区町村名をプルダウンから選択してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
所在地 (大字・番地)	営業所の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
電話番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる電話番号を入力してください。
F A X 番号	営業所の営業担当者の方と連絡の取れる F A X 番号を入力してください。 ※自治体からの連絡が F A X の場合もありますので、F A X を持っている場合は、必ず入力してください。
営業区域	該当する支店・営業所の営業範囲を入力してください。入力方法については特に規定しません。概ねの内容が分かる程度の入力をしてください。 例) 島根県内一円、松江市およびその周辺市町村等
代表者役職名	営業所の代表者の方の役職名を入力してください。
代表者氏名	営業所の代表者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者氏名 (フリガナ)	営業所の代表者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名	営業所の営業担当者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名 (フリガナ)	営業所の営業担当者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者 メールアドレス	営業所の営業担当者の方と連絡の取れるメールアドレスを入力してください。 他の場所を入力したアドレスと重複しても構いません。
技術者人数	審査基準日における、営業所・支店等に在籍する技術者の人数を入力してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。
②	登録	入力内容を登録後、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。

8.1.1 申請先自治体選択

ここでは申請する自治体を選択します。
申請する自治体名の横にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

申請先自治体を追加した場合は、その自治体による審査が発生します。

「新規申請受付停止期間」を設定している自治体については、新規申請時に、当該自治体を選択できません。

なお、入札参加資格を有している自治体のチェックを外すことはできません。申請先自治体を削除する場合は、「業者メニュー画面」の「削除申請」リンクより行ってください。

※「－」については、選択しないでください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4・5・6年度 変更申請

(株)島根002

申請先自治体選択

※ 変更申請では、申請先自治体の追加は受け付けません。(※ 申請先自治体の追加は、追加申請にて受け付けますが、追加申請期間が各自治体により異なりますので詳細は個別にご確認ください。)

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

経営状況

→

測量等実績高

→

有資格者数

→

登録を受けて
いる事業

→

営業所
情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

申請先の自治体を選択してください。

県(県庁)

☐ 島根県

市

☐ 松江市

☐ 浜田市

☐ 出雲市

☐ 益田市

☒ 大田市

☐ 安来市

☐ 江津市

☐ 雲南市

町

☐ 奥出雲町

☐ 川本町

☐ 美濃町

☐ 邑南町

☐ 津和野町

☐ 吉賀町

☐ ー

戻る

一時保存

次へ

①

②

③

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「営業所情報登録画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「申請先自治体別営業所選択画面」へ遷移します。

8.12 申請先自治体別営業所選択

ここでは申請先の自治体ごとの利用者登録番号入力、営業所選択を行います。
入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請

(株)島根002

申請先自治体別営業所選択

申請概要

 →

業者
基本情報

 →

担当者・
行政書士情報

 →

経営状況

 →

測量等実績高

 →

有資格者数

 →

登録を受けて
いる事業

 →

営業所
情報

 →

申請先選択

 →

申請先別
営業所

 →

個別情報

 →

添付ファイル

 →

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

申請先自治体ごとに委任先営業所を選択してください。

No.	申請先自治体	利用者登録番号	委任先営業所	
1	島根県	1234567890	☒ 委任先なし(本社)	☐ 松江営業所
2	松江市		☐ 委任先なし(本社)	☒ 松江営業所
3	浜田市	0987654321	☐ 委任先なし(本社)	☒ 松江営業所
4	出雲市		☒ 委任先なし(本社)	☐ 松江営業所

戻る

一時保存

次へ

①

②

③

入力項目	
項目名称	入力条件等
申請先自治体	「申請先自治体選択画面」で選択した申請先自治体が表示されます。
利用者登録番号	電子入札システムへ登録する為の利用者登録番号です。 各自治体から通知を受けている利用者登録番号を入力します。 (これまでに通知を受けている方は、入力が必須です。)
委任先営業所	「営業所情報登録画面」で登録した営業所より、委任する営業所を選択してください。 営業所に委任をしない場合は、「委任先なし(本店)」を選択してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「申請先自治体選択画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「個別情報登録画面」へ遷移します。

8.13 個別情報一覧

個別情報を入力する団体を選択します。
※一時保存する場合は、すべての団体の入力状態を「入力済」にする必要があります。
(個別情報登録でダミー値を入力し、入力済にしてから一時保存をお願いします。)

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請

(株)島根002

個別情報一覧

申請概要

 →

業者
基本情報

 →

担当者・
行政書士情報

 →

経営状況

 →

測量等実績高

 →

有資格者数

 →

登録を受けて
いる事業

 →

営業所
情報

 →

申請先選択

 →

申請先別
営業所

 →

個別情報

 →

添付ファイル

 →

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

「選択」ボタンを押下し、個別情報を入力してください。

番号	団体名	営業所名	入力状態	
1	島根県	委任先なし(本社)	入力済	選択
2	松江市	松江営業所	入力済	選択
3	浜田市	松江営業所	入力済	選択
4	出雲市	委任先なし(本社)	入力済	選択

戻る

一時保存

次へ

②

③

④

①

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	選択	「個別情報登録画面」へ遷移します。
②	戻る	入力内容を保存せずに、「申請先自治体別営業所選択画面」へ遷移します。
③	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
④	次へ	入力内容を保存後、「添付ファイル画面」へ遷移します。

8.14 個別情報登録

別紙業種区分を確認のうえ、申請先自治体ごとに営業所追加時の希望する業種と実績のある業種に「希望有無」と「実績有無」、「登録の有無」のチェックボックスにチェックを入れてください。

業種を選択する際には、下記事項に留意してください。

自治体によっては、選択可能業種に制限があります。

自治体によっては、選択できる業種に制限を設けているところがあります。制限を超える業種を選択されると認定されませんのでご注意ください。詳細については、各自治体にお問い合わせください。また、本登録時に自治体選択画面で確認することも可能です。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※コピーボタンのプルダウンメニュー、コピーボタンは同一自治体内で複数営業所を申請するとき、内容を複写する機能となります。他自治体へは複写できません。

競争入札参加資格申請受付システム
メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請
業務番号2014120801

個別情報登録

「コピー」ボタンを押下すると、選択した団体/営業所の入力情報がコピーされます。

業種	金額	備考	希望部門	希望有無	実績有無	登録有無
測量	千円		測量一般	☐	☐	☐
			地図の調整	☐	☐	☐
			航空測量	☐	☐	☐
建築コンサルタント業務	千円		建築一般	☐	☐	☐
			意匠	☐	☐	☐
			構造	☐	☐	☐
			冷暖房	☐	☐	☐
			衛生	☐	☐	☐
			電気	☐	☐	☐
			建築積算	☐	☐	☐
			機械器具積算	☐	☐	☐
			電気設備積算	☐	☐	☐
			調査	☐	☐	☐
地質調査	千円		地質調査	☐	☐	☐
			土地調査	☐	☐	☐
補償コンサルタント業務	千円		土地評価	☐	☐	☐
			物件	☐	☐	☐
			機械工作物	☐	☐	☐
			営業補償・特殊補償	☐	☐	☐
			事業損失	☐	☐	☐
			補償関連	☐	☐	☐
			総合補償	☐	☐	☐

土木関係建設コンサルタント業務	千円		河川、砂防及び海岸・海洋	☐	☐	☐
			港湾及び空港	☐	☐	☐
			電力土木	☐	☐	☐
			道路	☐	☐	☐
			鉄道	☐	☐	☐
			上水道及び工業用水道	☐	☐	☐
			下水道	☐	☐	☐
			農業土木	☐	☐	☐
			森林土木	☐	☐	☐
			水産土木	☐	☐	☐
			廃棄物	☐	☐	☐
			造園	☐	☐	☐
			都市計画及び地方計画	☐	☐	☐
			地質	☐	☐	☐
			土質及び基礎	☐	☐	☐
			鋼構造及びコンクリート	☐	☐	☐
			トンネル	☐	☐	☐
			施工計画、施工設備及び積算	☐	☐	☐
			建設環境	☐	☐	☐
			機械	☐	☐	☐
電気電子	☐	☐	☐			
その他	☐	☐	☐			
その他 ※「その他」を希望する場合は、その内容を入力してください。						
備考	希望した部門には、登録の有無、申請日直前3年の各営業年度のいずれかに国・地方公共団体等から直接受注した実績の有無をチェックしてください。希望した業種別の金額欄には申請日直前の営業年度に島根県から直接受注した実績高の入力してください。また、土木関係建設コンサルタント業務の「その他業務」を希望する場合は「その他」欄にその内容を6項目以内で入力してください。「その他業務」の例は手引きで確認してください。					
戻る 登録 ① ↑ ② ↑						

入力項目	
項目名称	入力条件等
委任先営業所名	委任先の営業所名が表示されます。
希望有無	申請を希望する部門のチェックボックスにチェックを入れてください。 ※登録を受けていないと営業できない部門は希望部門として希望できません。また、自治体によっては実績の有無等により認定できない場合がありますので、ご注意ください。
実績有無	希望有無のチェックボックスにチェックした部門の中で、実績のある部門のチェックボックスにチェックを入れてください。 ※希望有無がチェックされていない部門の実績有無をチェックするとエラーとなります。
登録有無	希望有無のチェックボックスにチェックした部門の中で、登録のある部門のチェックボックスにチェックを入れてください。 ※希望有無がチェックされていない部門の登録有無をチェックするとエラーとなります。
金額	部門ごとの金額を入力します。
備考	特記事項を表示します。 ※「備考欄」には自治体ごとに異なる注意事項が表示されていますので必ず確認してください。
その他	一覧にない部門の登録はこちらで行います。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「個別情報一覧画面」へ遷移します。
②	登録	入力内容を保存後、「個別情報一覧画面」へ遷移します。
③	コピー	同一自治体で複数営業所を申請するときに、入力した情報を複写します。 <u>他自治体へ入力内容を複写することはできません。</u>

8.15 添付ファイルアップロード

※業種の追加に伴う場合のみ、申請を受け付けています。

ここでは「営業所一覧表」「測量等実績調書」「技術者経歴書」「役員等名簿」を電子ファイルで添付します。

添付ファイルの詳細は、島根県資格申請システムによる測量、建設コンサルタント業務等入札参加資格申請の手引き（共通編）をご確認ください

ファイルサイズは、各添付ファイル1つにつき50メガバイトまでとなっております。超える場合、ファイルサイズを小さくし、再度、添付してください。

ファイルは、エクセル（Excel）またはワード（Word）で作成したものを添付してください。

ファイル名に以下の文字は使用しないで下さい。（エラーとなります。）

また、ファイル名称の文字数制限は、半角文字で 200 文字以内、全角文字で 100 文字以内です。

【使用不可能文字】

- ・ 半角文字・・・「¥」、「/」、「:」、「、」、「;」、「*」、「?」、「”」、「<」、「>」、「|」、半角カタカナ
- ・ 全角文字・・・外字文字（例：「①」、「Ⅰ」、「株」等）

添付後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和4～6年度 新規申請

メニューへ戻る

(株)島根002

添付ファイルアップロード

申請概要

登録を空けて
いる事業

→

業者
基本情報

営業所
情報

→

担当者・
行政書士情報

申請先選択

→

経営状況

申請先別
営業所

→

測量等実績高

郡町村情報

→

有資格者数

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

指定のファイルを添付してください。
「参照」ボタンを押下し、ファイルを選択

※添付ファイルの様式がわからない方は、[こちら](#)を押してください。

営業所一覧表	*	○※添付文書#○×コンサル(株)_営業所一覧表.xlsx	参照...
測量等実績調書	*	○※添付文書#○×コンサル(株)_測量等実績調書.xls	参照...
技術者経歴書	*	○※添付文書#○×コンサル(株)_技術者経歴書.xlsx	参照...
役員等名簿	*	○※添付文書#○×コンサル(株)_役員等名簿.xlsx	参照...

戻る

一時保存

次へ

⑤

①

②

③

④

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	参照	参照するファイルを選択してください。
②	戻る	入力内容を保存せずに、「個別情報登録画面」へ遷移します。
③	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
④	次へ	入力内容を保存後、「入力内容確認画面」へ遷移します。
⑤	こちら（リンク）	添付ファイルの様式をダウンロードできる画面へ遷移します。 <u>参考様式を掲載している島根県のホームページへ遷移します。</u> <u>（既に作成したものがあり、参考様式と同様の内容であれば、そのファイルでも可）</u>

【ファイル名称の付け方（統一ルール）】

- ・ 営業所一覧表
「商号又は名称」 + 「_」（アンダーバー全角） + 営業所一覧表

例) ○×コンサル (株) _営業所一覧表.xlsx

- ・ 測量等実績調書
「商号又は名称」 + 「_」（アンダーバー全角） + 測量等実績調書

例) ○×コンサル (株) _測量等実績調書.xlsx

- ・ 技術者経歴書
「商号又は名称」 + 「_」（アンダーバー全角） + 技術者経歴書

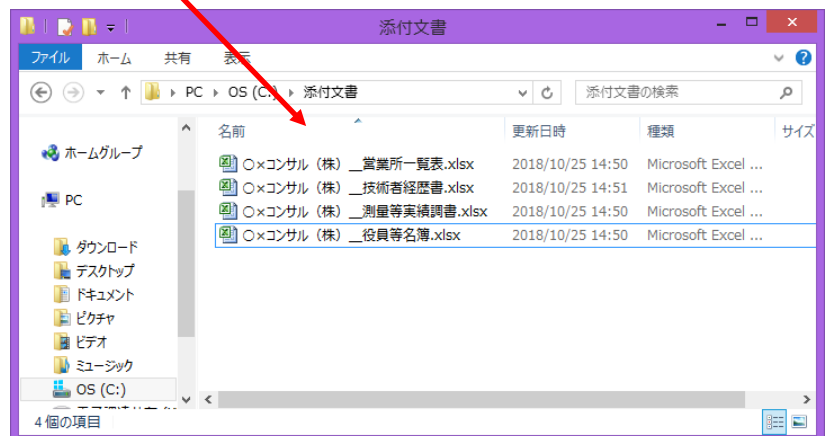
例) ○×コンサル (株) _技術者経歴書.xlsx

- ・ 役員等名簿
「商号又は名称」 + 「_」（アンダーバー全角） + 役員等名簿

例) ○×コンサル (株) _役員等名簿.xlsx

【ファイルの添付方法】

営業所一覧表	*	C:\添付文書\○×コンサル(株)_営業所一覧表.xlsx	参照...
測量等実績調書	*	C:\添付文書\○×コンサル(株)_測量等実績調書.xlsx	参照...
技術者経歴書	*	C:\添付文書\○×コンサル(株)_技術者経歴書.xlsx	参照...
役員等名簿	*	C:\添付文書\○×コンサル(株)_役員等名簿.xlsx	参照...



- ・ 「参照」 ボタンをクリックすると、上記のような「ファイル選択」の画面が開きます。
作成済みのファイルを選択して「開く」 ボタンをクリックしてください。
- ・ 「参照」 ボタンの左側に、申請者のパソコン内にあるファイルを保存してある場所（フォルダ名）と上記のルールにより付けたファイル名が表示されていることを確認してください。

例) 「C:\添付文書\○×コンサル (株) _営業所一覧表.xlsx」
(フォルダ名) (ファイル名)

8.16 入力内容確認

入力内容を確認します。追加申請時の提出書類となりますので「印刷」ボタンをクリックして、必ず印刷して下さい。

入力内容は「一時保存」ボタンをクリックすることで一時保存することができます。

入力の内容をよく確認のうえ、入力内容に誤りがなければ、「申請完了」ボタンをクリックしてください。なお、「申請完了」ボタンをクリックされた時点で申請が完了したことになります。また、「申請完了」ボタンクリック後の修正はできません。修正を行うためには、申請自治体から修正指示を受ける必要があります。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請

(株)島根002

入力内容確認

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

経営状況

→

測量等実績高

→

有資格者数

→

登録を受けて
いる事業

→

営業所
情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

→

個別情報

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要

修正

入札参加種別	業務
登録種別	単独業者
申請区分	変更申請
申請年度	令和4～6年度
申請年月日	令和4年4月1日
連絡組合証明番号	平成26年7月17日 - 第000001号

個別情報

修正

自治体/営業所	業種	金額	備考	希望部門	実績有無	登録有無
島根県/委任先なし (本社)	測量	10,000千円		測量一般	○	○
	建築関係建設コンサルタント業務	10,000千円		建築一般	○	○
	その他			意匠	○	
松江市/松江営業所	測量	10,000千円		測量一般	○	○
	その他					
浜田市/松江営業所	測量	1,000千円	〇〇〇〇	測量一般	○	○
	建築関係建設コンサルタント業務	1,000千円	〇〇〇〇	建築一般	○	○
	その他					
出雲市/委任先なし (本社)	建築関係建設コンサルタント業務	10,000千円		建築一般	○	○
	その他					

本社・代表者情報

修正

本社(店)郵便番号	000-0000
本社(店)所在地	島根県出雲市0-0-0
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	ジュウショ
商号又は名称	(株)島根002
商号又は名称(フリガナ)	シマネニ
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	島根 五郎
代表者氏名(フリガナ)	シマネ ゴロウ
代表者就任日	平成26年10月1日
本社(店)電話番号	000-000-0000
本社(店)FAX番号	111-111-1111
本社(店)メールアドレス	shimane04@test.co.jp

その他

外資状況 (外国資本のある場合のみ)	
ISO認証取得状況	
障害者雇用状況の 報告義務の有無	有り
備考	

担当者情報

修正

担当者役職名	営業部長
担当者氏名	島根 三郎
担当者氏名(フリガナ)	シマネ サブロウ
担当者電話番号	000-000-0000
担当者FAX番号	333-333-3333
担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp

行政書士情報

(例)

経営状況					修正
	区分		直前決算時		
自己資本額	払込資本金		10,000千円		
	払込資本金(うち外国資本)		1,000千円		
	準備金・積立金等		1,000千円		
	繰越利益剰余金		1,000千円		
	計		12,000千円		
損益計算書	税引前当期利益(S)		200千円		
貸借対照表	流動資産(m)		流動負債(n)	固定資産(Q)	総資本額(R)
	100千円	100千円	100千円	100千円	100千円
経営比率	総資本純利益率(S/R×100)		流動比率(m/n×100)	自己資本対固定資産比率(P/Q×100)	
	200%	100%	999%		
営業年数等	創業		平成1年 2月 1日		
	休業期間または転(廃)業の期間				
	現組織への変更				
常勤職員数	技術職員		事務職員	その他の職員	計
	100人	50人	30人	180人	
	役職員等		障害者人数		
	20人	5人			

測量等実績高					修正
競争参加資格 希望業種区分	審査基準日の前々年度決算		審査基準日の前年度決算		年間平均実績高[前々年度～前年度] (合計)
	から まで	平成24年 4月 平成25年 3月 から まで	から まで	平成25年 4月 平成26年 3月 から まで	
測量		1,000千円		1,000千円	1,000千円
建築関係建設 コンサルタント業務		1,000千円		1,000千円	1,000千円
土木関係建設 コンサルタント業務		1,000千円		1,000千円	1,000千円
地質調査業務		1,000千円		1,000千円	1,000千円
補償関係 コンサルタント業務		1,000千円		1,000千円	1,000千円
その他		1,000千円		1,000千円	1,000千円
合計		6,000千円		6,000千円	6,000千円

有資格者数				修正
資格名称	人数	資格名称	人数	
一級建築士	20人	二級建築士	20人	
構造設計一級建築士	20人	設備設計一級建築士	10人	
管理建築士	10人	建設設備資格者	10人	

登録を受けている事業				修正
登録事業名	登録番号	登録年月	登録年月	
測量業者	0000000001	平成24年 4月 1日		
建設コンサルタント	0000000002	平成24年 4月 1日		
測量事業	0000000003	平成24年 4月 1日		
コンサル事業	0000000004	平成24年 4月 1日		

添付資料		修正
技術者経歴	技術者経歴.doc	

申請先自治体別営業所				修正
No.	申請先自治体	利用者登録番号	委任先営業所	
1	島根県		委任先なし(本社)	
2	松江市		松江営業所	
3	浜田市		松江営業所	
4	出雲市		委任先なし(本社)	

営業所情報		修正
営業所番号 1		
営業所名	松江営業所	
郵便番号	111-1111	
所在地	島根県松江市1-1-1	
電話番号	111-1111-1111	
FAX番号	111-1111-1111	
営業区域		
代表者役職名	営業所長	
代表者氏名	島根 二郎	
代表者氏名(フリガナ)	シマネ シロウ	
担当者氏名	島根 四郎	
担当者氏名(フリガナ)	シマネ シロウ	
担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp	
技術者人数	50人	
備考	〇〇〇〇	

戻る

印刷

一時保存

申請完了

②

③

④

⑤

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	修正	該当する画面へ遷移し、入力内容を修正します。
②	戻る	「添付ファイルアップロード画面」へ遷移します。
③	印刷	入力内容を印刷します。
④	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
⑤	申請完了	入力内容を保存後、「申請完了画面」へ遷移します。

8.17 申請完了

申請が完了した旨を表示します。必要書類提出先の「表示・印刷」ボタンをクリックし添付書類送付票等を印刷してください。
添付書類送付票は添付書類の郵送時に同封してください。
提出書類は新規申請／継続申請と同じものになります。

8.17-1 申請完了

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

令和4～6年度 変更申請

(株)島根002

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して開いた画面を印刷してください。
(書類の郵送時に同封が必要です。)

■必要書類提出先一覧

共通審査自治体	必要書類
島根県	表示・印刷

申請先自治体	必要書類
島根県	—
松江市	表示・印刷
浜田市	表示・印刷
出雲市	表示・印刷

メニューへ戻る

①

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	表示・印刷	「添付書類画面」へ遷移します。また、送付が不要な場合、ボタンは表示されず「—」が表示されます。 共通審査自治体の「表示・印刷」ボタンをクリックすると、共通添付書類送付票を表示します。その他の「表示・印刷」ボタンをクリックすると、個別添付書類送付票を表示します。
②	メニューへ戻る	「業者メニュー画面」へ遷移します。

8.17-2 添付書類送付票

提出書類

共通添付書類送付票

(業務)

(1) 添付書類送付票の作成方法

- ①添付書類送付票を「表示・印刷」ボタンにより表示し、印刷してください。
- ②①で印刷した添付書類送付票の「【1】共通添付書類」及び「【2】個別添付書類」の書類が揃っていることを確認のうえ、それぞれ提出する書類のチェック欄にチェックを入れてください。
- ③共通添付書類送付票の場合、「【3】誓約・同意【共通審査用】」の内容を確認のうえ、代表者職氏名を記入（ゴム印等で可）し、印欄に法人の場合は本社代表者印を、個人の場合は代表者本人の印を押印してください。
- ④共通添付書類送付票の場合、最後に提出日を記入。

※綴り方等、詳しくは、島根県資格申請システムによる建設工事入札参加資格申請の手引き（共通編）をご確認ください。

【申請番号】100945



商号又は名称	(株)島根002	担当者氏名	島根 三郎
所在地	〒000-0000 島根県 出雲市 0-0-0	担当者電話番号	000-000-0000
		担当者FAX番号	333-333-3333
申請区分	令和4～6年度 変更申請	担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp

【1】共通添付書類

番号	チェック	添付書類		提出対象
		法人の場合	個人の場合	
1	☐	共通添付書類送付票(システムから出力)		全ての業者
2	☐	誓約・同意【共通審査用】(システムから出力) ※代表者を記名し、本社代表者印又は個人代表者印を押印したもの		全ての業者
3	☐	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)(写し可)	本籍地住所の代表者身分(元)証明書(写し)	全ての業者
4	☐	消費税及び地方消費税の納税証明書(原本) ※税務署発行の「その3」「その3の2」「その3の3」のいずれか		全ての業者
5	☐	役員等名簿及び照会承諾書(共通様式1号)		全ての業者
6	☐	財務諸表(写し) ※直前1ヶ年分		全ての業者
7	☐	登録に関する証明書等(写し) (申請日時点で有効なもの。)		システムに入力した者のみ
8	☐	ISO9000S及び14000S認証(写し)		システムに入力した者のみ

(例)

【2】個別添付書類

番号	チェック	添付書類	説明
1	☐	委任状(任意様式)	入札及び契約に係る権限を支社長・営業所長等に委任する場合のみ
2	☐	島根県税納税証明書(原本)	島根県税の全税目未納の徴収金がないことの証明(申請日から3ヶ月以内のもの有効) ※納付義務がない者においても、提出必要
3	☐	業態調書(様式第3号)	資本関係、親子会社関係調書 ※関係する者が無い者においても、無い旨を記入し、提出必要
4	☐	補償コンサルタント業務に関する調書 様式第4号	
5	☐	建築コンサルタント業務に関する調書 様式第5号	県内業者のみ

(例)

変更箇所をチェックしてください。

☐ 申請先自治体の追加	☐ 所在地の移転
☐ 申請業種の追加	☐ 営業所の追加
☐ 商号・代表者の変更	☐ その他()

以下は記入不要です。

申請受理	受理	処理日
	保留	処理日

備考

【3】誓約・同意

提出日	平成 年 月 日
申請者	〒000-0000 島根県 出雲市 0-0-0(ジュウショ) (株)島根002(シマネニ) 代表取締役 島根 五郎(シマネ ゴロウ) 電話番号 000-000-0000 FAX番号 111-111-1111
・地方自治法施行令第167条の4第1項の規定等、各自治体が決める申請要件を満たす者であることを誓約します。 ・申請する内容、添付する書類が真実と相違ないことを誓約します。 ・入札参加資格の認定後に事実と相違することが判明した場合は、各自治体から入札参加資格の取消し、又は、指名停止等の措置を受けても異存ありません。	
代表者職氏名	
代表者印	

※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。

【4】提出先

点線で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛名としてご利用ください。

.....キリトリ.....

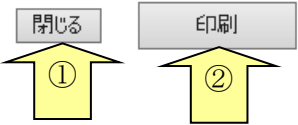
〒690-8501

島根県松江市殿町1番地

島根県土木部土木総務課建設産業対策室

島根県電子調達共同利用システム
業務入札参加資格審査申請(変更)
添付書類在中

.....キリトリ.....



表示項目	
項目名称	説明
共通添付書類	共通添付書類の一覧が表示されます。
個別添付書類	個別添付書類の一覧が表示されます。
誓約・同意	共通審査自治体へ送付する、誓約・同意事項を表示します。共通添付書類送付票の場合のみ表示されます。
提出先	提出先が表示されます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	閉じる	画面を閉じます。
②	印刷	添付書類送付票を印刷します。この画面を印刷して提出書類の一つとして同封してください。

8.18 申請完了後の処理

(1) 申請受付確認

インターネットによる申請が完了すると、共通審査自治体から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」あてに「申請受付確認メール」が送られます。

<申請受付確認メール イメージ>

差出人:	島根県電子調達共同利用システム メール通知 <shimanefrom@test.co.jp>	送信日時:	2017/01/09 (月) 11:40
宛先:	shimane04@test.co.jp		
CC:			
件名:	申請登録完了通知		

(株) 島根 〇〇 〇 御中
島根 太郎 様

平成 29 年 1 月 9 日
付けでインターネット申請いただいた 変更申請 登録内容が送信されました。

登録内容の審査を行い受理された場合には、申請受理通知メールが送信されます。

認定確認はこちらへ: <http://xxxxxx/xxxxxx/xxxxxx>
※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0852-25-6701 まで、ご連絡頂きますようお願いいたします。

島根県電子調達共同利用システム

ポータルサイト URL: <http://xxxxxx/xxxxxx/xxxxxx>

・ このメールは島根県電子調達共同利用システムより自動的に送信しています。
このメールに対する返信にはお答えできませんのでご了承ください。
・ 誤って配信された場合には、お手数ですが下記連絡先までご連絡くださいますようお願いいたします。

島根県電子調達共同利用システムヘルプデスク
TEL : 0852-25-6701
e-mail :

(2) 受理完了

本登録内容の審査が終了し、受理された場合は共通審査自治体から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「受理完了メール」が送られます。

また、本登録内容に修正が必要な場合や提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知メール」が送られます。理由および指示内容を確認し、不足している書類の提出や登録内容の修正を行ってください。行いませんと、受理完了になりません。

修正指示の内容でご不明な点がございましたら修正指示を行った自治体へお問い合わせください。
メールに自治体の記載がない場合は共通審査団体からの修正指示メールとなります。

<受理完了メール イメージ>

差出人:	島根県電子調達共同利用システム メール通知 <shimanefrom@test.co.jp>	送信日時:	2017/01/09 (月) 15:30
宛先:	shimane04@test.co.jp		
CC:			
件名:	申請受理通知		

(株) 島根 〇〇 〇 御中
島根 太郎 様

平成 28 年 1 月 9 日
付けでインターネット申請いただいた 変更申請 登録の申請受理が完了しました。
今後は、申請自治体ごとに認定審査を行い個別に認定通知が発行されますので、ご留意願います。

業者番号: 000000000
(※業者番号は、電子入札システムの利用者登録時に必要となります。)

認定確認はこちらへ: <http://xxxxxx/xxxxxx/xxxxxx>
ログイン後「申請・審査状況確認」のリンクから、確認できます。

※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0852-25-6701 まで、ご連絡頂きますようお願いいたします。

島根県電子調達共同利用システム

ポータルサイト URL: <http://xxxxxx/xxxxxx/xxxxxx>

・ このメールは島根県電子調達共同利用システムより自動的に送信しています。
このメールに対する返信にはお答えできませんのでご了承ください。
・ 誤って配信された場合には、お手数ですが下記連絡先までご連絡くださいますようお願いいたします。

島根県電子調達共同利用システムヘルプデスク
TEL : **0852-25-6701**
e-mail :

(3) 認定完了

受理された登録内容をもとに各自治体が入札参加資格の認定作業を行います。

認定された場合には、各申請先自治体から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「認定完了メール」が送られます。

※複数の自治体に申請した場合は、複数の自治体から認定完了メールが送られます。

認定内容についてご不明な点がございましたら、認定先自治体へお問い合わせください。

<認定完了メール イメージ>

差出人:	島根県電子調達共同利用システム メール通知 <shimanefrom@test.co.jp>	送信日時:	2017/01/10 (火) 7:05
宛先:	shimane04@test.co.jp		
CC:			
件名:	資格審査結果認定完了通知		

(株) 島根 〇〇 〇 御中
島根 太郎 様

平成 29 年 01 月 09 日
付けでインターネット申請いただいた 変更申請 認定処理が完了しました。
認定内容の確認は下記 URL にアクセスし、取得済の資格申請 ID 及びパスワードにてログインして下さい

業者番号 : C000000000
(※業者番号は、電子入札システムの利用者登録時に必要となります。)
認定日 : 平成 29 年 01 月 10 日

申請先自治体/営業所 : 島根県/委任先なし (本社)
認定結果 : 測量 認定

認定確認はこちらへ : <http://xxxxx/xxxxx/xxxxx>
※このメールに心当たりのない場合、大変申し訳ありませんが、0852-25-6701 まで、ご連絡頂きますようお願いいたします。

島根県電子調達共同利用システム

ポータルサイト URL : <http://xxxxx/xxxxx/xxxxx>

・このメールは島根県電子調達共同利用システムより自動的に送信しています。
このメールに対する返信にはお答えできませんのでご了承ください。
・誤って配信された場合には、お手数ですが下記連絡先までご連絡くださいますようお願いいたします。

島根県電子調達共同利用システムヘルプデスク
TEL : 0852-25-6701
e-mail :
