

# 島根県電子調達システム

## 資格申請システム

### 操作マニュアル

#### -受注者編-

## 4 申請審査状況照会（物品・役務）

### 第 1.2 版

## 目次

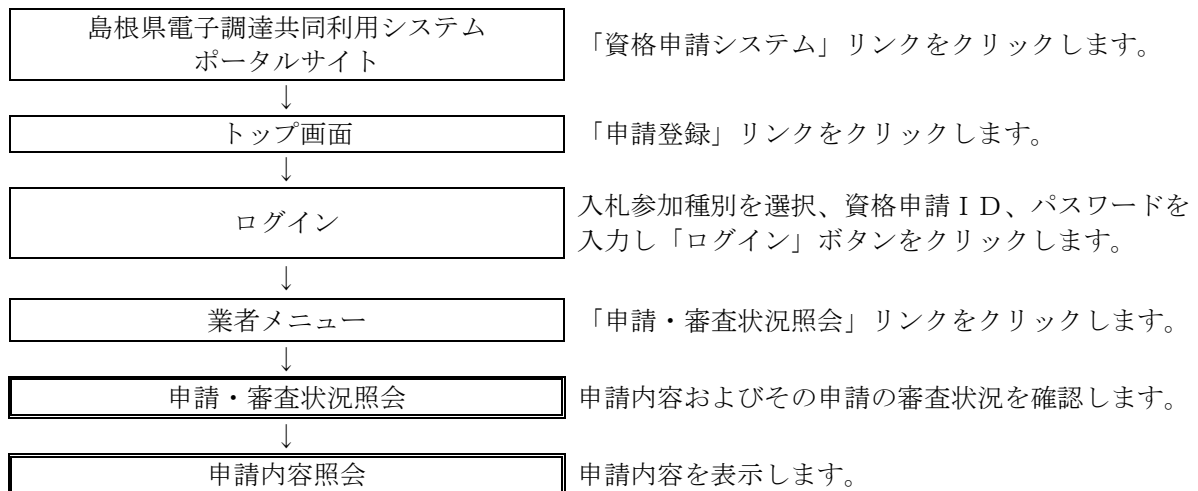
|                     |   |
|---------------------|---|
| 4 申請・審査状況照会 .....   | 1 |
| 4.1 業者メニュー .....    | 2 |
| 4.2 申請・審査状況照会 ..... | 3 |
| 4.3 申請内容照会 .....    | 7 |

## 4 申請・審査状況照会

申請審査状況照会機能により、申請後に申請先団体ごとの審査の状況や申請した内容を確認することができます。

また、この機能により、直近の申請の添付書類送付票を印刷することができます。  
申請時に添付書類の印刷を忘れてしまった場合にご利用ください。

申請審査状況照会は、次のような操作の流れとなります。



## 4.1 業者メニュー

本システムにログインして、メニューを表示します。

「申請・審査状況照会」リンクをクリックしてください。



| ボタン・リンク |           |                    |
|---------|-----------|--------------------|
| 番号      | ボタン・リンク名称 | 処理                 |
| ①       | 申請・審査状況照会 | 「申請・審査状況照会」へ遷移します。 |

## 4.2 申請・審査状況照会

申請先自治体ごとの審査結果を確認することができます。また、添付書類送付票を表示・印刷することもできます。

### 4.2-1 申請・審査状況照会

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

申請・審査状況確認

申請概要

|        |            |
|--------|------------|
| 申請番号   | 100563     |
| 入札参加種別 | 物品・役務      |
| 申請年月日  | 令和6年06月07日 |
| 申請年度   | 令和7・8・9年度  |
| 申請種別   | 新規申請       |

共通審査の審査状況

|         |      |                      |
|---------|------|----------------------|
| 共通審査自治体 | 審査状況 | 共通添付書類送付票            |
| 島根県     | 審査中  | <span>表示・印刷</span> ① |

申請先自治体の審査状況

| No. | 申請先自治体 | 委任先営業所    | 審査状況 | 個別添付書類送付票          |
|-----|--------|-----------|------|--------------------|
| 1   | 島根県    | 委任先なし(本社) | 審査中  | —                  |
| 2   | 松江市    | 委任先なし(本社) | 審査中  | <span>表示・印刷</span> |
| 3   | 出雲市    | 出雲営業所     | 審査中  | <span>表示・印刷</span> |

申請内容表示

③

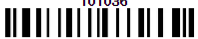
②

| 入力項目（注意が必要な項目のみ記載） |                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| 項目名称               | 入力条件等                                                        |
| 申請番号               | 自動的に表示されます。                                                  |
| 入札参加種別             | 自動的に表示されます。                                                  |
| 申請年月日              | 自動的に表示されます。                                                  |
| 申請年度               | 自動的に表示されます。                                                  |
| 申請種別               | 自動的に表示されます。                                                  |
| 審査状況               | 自動的に表示されます。                                                  |
| 共通添付書類送付票          | 共通添付書類送付票の「表示・印刷」ボタンが表示されます。送付が不要な場合、ボタンは表示されず「—」が表示されます。    |
| 申請先自治体             | 自動的に表示されます。                                                  |
| 委任先営業所             | 申請先自治体ごとの委任先営業所が表示されます。また、委任していない場合は「委任なし」と表示されます。           |
| 審査状況               | 申請先自治体ごとの審査状況が表示されます。                                        |
| 個別添付書類送付票          | 個別添付書類送付票の「表示・印刷」ボタンが表示されます。また、送付が不要な場合、ボタンは表示されず「—」が表示されます。 |

| ボタン・リンク |           |                        |
|---------|-----------|------------------------|
| 番号      | ボタン・リンク名称 | 処理                     |
| ①       | 表示・印刷     | 「共通添付書類送付票」が表示されます。    |
| ②       | 表示・印刷     | 「個別添付書類送付票」が表示されます。    |
| ③       | 申請内容表示    | 当該申請の「申請内容照会画面」へ遷移します。 |

#### 4.2-2 共通添付書類送付票

「申請・審査状況照会画面」で「共通添付書類送付票」の「表示・印刷」ボタンをクリックしたときに表示されます。

| 提出書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                     |                                            |               |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|------|------|--|------|-------|-------|---|--------------------------|----------------------------|--|---------------|---|--------------------------|-----------------------------------------------------|--|---------------|---|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| 書類送付票                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | (物品・役務)                                             |                                            |               |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
| <p>[書類の送付手順]</p> <p>1. 「[3]誓約・同意」に必要事項を記入してください。<br/>2. 「[1]共通添付書類送付票」「[2]個別添付書類送付票」について、添付した書類にチェックしてください。<br/>3. 提出書類を次の通りに綴じ、「[4]提出先」の自治体に郵便又は信書便により送付してください。<br/>・綴り方<br/>表紙:書類送付票(本書)<br/>二枚目以降:添付書類(必ず「[1]共通添付書類送付票、または[2]個別添付書類送付票」の番号の順番に並べてクリップで留めてください。)</p> <p style="text-align: right;">【申請番号】<br/>101036</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                     |                                            |               |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
| 商号又は名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (株)島根01                      | 担当者氏名                                               | 島根 二郎                                      |               |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
| 所在地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 〒111-1111<br>島根県 松江市 殿町11-11 | 担当者電話番号                                             | 222-2222-2222                              |               |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
| 申請区分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 令和7・8・9年度 新規申請               | 担当者FAX番号                                            | 222-2222-2222                              |               |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | 担当者メールアドレス                                          | shimane04@test.co.jp                       |               |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
| <p>【1]共通添付書類送付票(変更申請時は提出不要)</p> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">番号</th><th rowspan="2">チェック</th><th colspan="2">添付書類</th><th rowspan="2">提出対象</th></tr><tr><th>法人の場合</th><th>個人の場合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td colspan="2">【1]共通添付書類送付票(システムから出力)(本書)</td><td>全ての法人・個人の方が対象</td></tr><tr><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td colspan="2">【3]誓約・同意【共通審査用】(システムから出力)<br/>※申請日・代表者(職名/氏名)を記入したもの</td><td>全ての法人・個人の方が対象</td></tr><tr><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>履歴事項全部証明書【写し可】<br/>(申請日の3カ月以内に発行されたもの)</td><td>本籍地発行の身分(元)証明書【写し可】<br/>(申請日の3カ月以内に発行されたもの)</td><td>全ての法人・個人の方が対象</td></tr></tbody></table> |                              |                                                     |                                            | 番号            | チェック | 添付書類 |  | 提出対象 | 法人の場合 | 個人の場合 | 1 | <input type="checkbox"/> | 【1]共通添付書類送付票(システムから出力)(本書) |  | 全ての法人・個人の方が対象 | 2 | <input type="checkbox"/> | 【3]誓約・同意【共通審査用】(システムから出力)<br>※申請日・代表者(職名/氏名)を記入したもの |  | 全ての法人・個人の方が対象 | 3 | <input type="checkbox"/> | 履歴事項全部証明書【写し可】<br>(申請日の3カ月以内に発行されたもの) | 本籍地発行の身分(元)証明書【写し可】<br>(申請日の3カ月以内に発行されたもの) | 全ての法人・個人の方が対象 |
| 番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | チェック                         | 添付書類                                                |                                            |               |      | 提出対象 |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | 法人の場合                                               | 個人の場合                                      |               |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>     | 【1]共通添付書類送付票(システムから出力)(本書)                          |                                            | 全ての法人・個人の方が対象 |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>     | 【3]誓約・同意【共通審査用】(システムから出力)<br>※申請日・代表者(職名/氏名)を記入したもの |                                            | 全ての法人・個人の方が対象 |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>     | 履歴事項全部証明書【写し可】<br>(申請日の3カ月以内に発行されたもの)               | 本籍地発行の身分(元)証明書【写し可】<br>(申請日の3カ月以内に発行されたもの) | 全ての法人・個人の方が対象 |      |      |  |      |       |       |   |                          |                            |  |               |   |                          |                                                     |  |               |   |                          |                                       |                                            |               |

(一部省略)

| 【3]誓約・同意(変更申請時は提出不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和 年 月 日                                                                                                                       |
| 申請者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 〒111-1111<br>島根県 松江市 殿町11-11(トノマチ11-11)<br>(株)島根01(シマネイテ)<br>代表取締役 島根 太郎(シマネ タロウ)<br>電話番号 111-1111-1111<br>FAX番号 111-1111-1111 |
| <p>・地方自治法施行令第167条の4第1項の規定等、各自治体が定める申請要件を満たす者であることを誓約します。</p> <p>・申請する内容、添付する書類が真実と相違ないことを誓約します。</p> <p>・役員等が異方役員又は異方役員と密接な関係を有するものであるか否かを確認するため、島根県警本部又は各市町村の区域を管轄する警察署に対して、本書による照会が行われることに同意します。また、警察から得られる情報を、本書の提出を受けた地方公共団体から資格申請システムにより同時に入札参加資格審査の申請を附した申付が非開示へ情報提供が行われることについて同意します。なお、本書約書は他の地方公共団体の追加および役員等が新州金用された場合の変更時にも有効とし、有効期は令和9年12月31日までとする。</p> <p>・入札参加資格の認定値に事実と相違することが判明した場合は、各自治体から入札参加資格の取消し、又は、指名停止等の措置を要しても異存ありません。</p> |                                                                                                                                |
| 代表者職名・氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                |

【4】提出先

点線で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛名としてご利用ください。

.....キリトリ.....

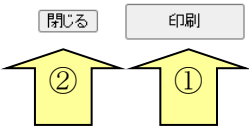
〒690-8501  
島根県松江市殿町1番地  
島根県総務部

※県の営業品目を確認し、  
以下いずれかの口をチェック

- ☐総務事務センター(物品のみ)  
☐管財課(庁舎管理関係あり)

島根県電子調達共同利用システム  
物品・役務入札参加資格審査申請(新規)  
添付書類在中

.....キリトリ.....



| ボタン・リンク |           |                                     |
|---------|-----------|-------------------------------------|
| 番号      | ボタン・リンク名称 | 処理                                  |
| ①       | 印刷        | 表示内容を印刷します。                         |
| ②       | 閉じる       | 「共通添付書類送付票」を閉じ、「申請・審査状況照会画面」に遷移します。 |

4. 2-3 個別添付書類送付票

「申請・審査状況照会画面」で「個別添付書類送付票」の「印刷・表示」ボタンをクリックしたときに表示されます。

提出書類

個別添付書類送付票

(物品・役務)

「個別添付書類の送付手順」  
1. 本書を印刷し、「【1】添付書類」について、添付した書類にチェックしてください。  
2. 提出書類を次の通りに綴じ、「【2】提出先」の自由体の提出方法を確認のうえ送付してください。  
・綴り方  
表紙：個別添付書類送付票（本書）  
二枚目以降：添付書類（必ず「【1】添付書類」の番号の順番に並べて綴じてください。）

【申請番号】100540

【1】添付書類

|        |                             |                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 商号又は名称 | (株)島根001                    | 担当者氏名                   | 島根 二郎                                                                                                                                                                                                                            |
| 所在地    | 〒111-1111<br>島根県 松江市 殿町1-12 | 担当者電話番号                 | 222-222-2222                                                                                                                                                                                                                     |
| 申請区分   | 令和7-8年度 新規申請                | 担当者FAX番号                | 222-222-2222                                                                                                                                                                                                                     |
|        |                             | 担当者メールアドレス              | shimene04@test.co.jp                                                                                                                                                                                                             |
| 番号     | チェック                        | 添付書類                    | 説明                                                                                                                                                                                                                               |
| 1      | <input type="checkbox"/>    | 個別添付書類送付票(松江市)          | 資格申請システムから出力されるもの                                                                                                                                                                                                                |
| 2      | <input type="checkbox"/>    | 申請者側の入力内容確認画面を印刷したもの    | 資格申請システムから出力されるもの                                                                                                                                                                                                                |
| 3      | <input type="checkbox"/>    | 営業経歴書(様式第3号)            | 書類の様式はホームページからダウンロードしてください。                                                                                                                                                                                                      |
| 4      | <input type="checkbox"/>    | 委任状(様式第4号)              | 書類の様式はホームページからダウンロードしてください。<br>申請者(代表者)から支店長や営業所長等に、松江市との間に締結する契約等に関する権限を委任する場合に提出してください。(入札時の委任とは異なります。)                                                                                                                        |
| 5      | <input type="checkbox"/>    | 市税納付状況調査同意書(様式第5号)      | 書類の様式はホームページからダウンロードしてください。<br>松江市税の納付状況を確認するためのものです。<br>滞りがある場合は、税務入札参加資格を取消します。<br>申請日時時点で松江市税の納付義務が無い場合であっても提出が必要です。                                                                                                          |
| 6      | <input type="checkbox"/>    | 社会保険料納入確認(申請)書(様式第6号①②) | 事業者が納入先機関(日本年金機構及び健康保険組合・共済組合等)に依頼し、未納がないことを確認されたものを提出してください。<br>納入先機関ごとに作成してください。<br>交付(交付月)年月日が申請書提出時の3ヶ月以内のものが必要です。<br>確定事項の対価期間は直近3年間とします。加入期間が2年間未満の場合は、加入以降の期間とします。<br>なお合併等により申請業者名で2年間の確認ができない場合は、旧商号等のものを加えて2年間以上が必要です。 |
| 7      | <input type="checkbox"/>    | 国民健康保険料納付状況調査同意書(様式第7号) | 書類の様式はホームページからダウンロードしてください。<br>松江市国民健康保険料の納付状況を確認するためのものです。<br>滞りがある場合は、税務入札参加資格を取消します。<br>申請日時時点で松江市国民健康保険料の納付義務が無い場合であっても提出が必要です。                                                                                              |
| 8      | <input type="checkbox"/>    | 財務諸表                    | (法人)直近3年間の決算を行った際の貸借対照表・損益計算書(写し可)<br>(個人)平成27年度が確定申告に添付した「収支内訳書」又は「青色申告決算書」(青色申告の場合は、貸借対照表・損益計算書等を含む)(写し可)                                                                                                                      |

【2】提出先

点線で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛名としてご利用ください。

〒890-8540  
松江市末次町86番地  
松江市役所 契約検査課

松江市  
物品・役務入札参加資格審査申請(新規)  
個別添付書類在中

.....キリトリ.....

閉じる

印刷

②

①

| ボタン・リンク |           |                                     |
|---------|-----------|-------------------------------------|
| 番号      | ボタン・リンク名称 | 処理                                  |
| ①       | 印刷        | 表示内容を印刷します。                         |
| ②       | 閉じる       | 「個別添付書類送付票」を閉じ、「申請・審査状況照会画面」に遷移します。 |



4.3 申請内容照会

4.3-1 新規申請

申請内容(新規申請の場合)を確認します。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

(株)島根001

申請内容照会

戻る印刷

| 申請概要     |            |  |  |
|----------|------------|--|--|
| 入札参加種別   | 物品・役務      |  |  |
| 登録種別     | 単独業者       |  |  |
| 申請区分     | 新規申請       |  |  |
| 申請年度     | 令和7・8・9年度  |  |  |
| 申請年月日    | 令和6年06月11日 |  |  |
| 適格組合証明番号 |            |  |  |

| 本社・代表者情報                    |              |  |  |
|-----------------------------|--------------|--|--|
| 本社(店)郵便番号                   | 111-1111     |  |  |
| 本社(店)所在地                    | 島根県松江市殿町1-12 |  |  |
| 本社(店)所在地<br>(大字・番地<br>フリガナ) | トノマチ 1-12    |  |  |
| 商号又は名称                      | (株)島根001     |  |  |
| 商号又は名称<br>(フリガナ)            | シマネイチ        |  |  |
| 代表者役職名                      | 代表取締役        |  |  |
| 代表者氏名                       | 島根 太郎        |  |  |
| 代表者氏名<br>(フリガナ)             | シマネ タロウ      |  |  |
| 本社(店)電話番号                   | 111-111-1111 |  |  |
| 本社(店)FAX番号                  | 111-111-1111 |  |  |

| その他                 |    |  |  |
|---------------------|----|--|--|
| 個人/法人区分             | 法人 |  |  |
| ベンチャー企業の認定          |    |  |  |
| ISO認証取得状況           |    |  |  |
| 障害者雇用状況の<br>報告義務の有無 | 有り |  |  |
| 備考                  |    |  |  |

| 担当者情報       |                      |  |  |
|-------------|----------------------|--|--|
| 担当者役職名      | 営業部長                 |  |  |
| 担当者氏名       | 島根 二郎                |  |  |
| 担当者氏名(フリガナ) | シマネ シロウ              |  |  |
| 担当者電話番号     | 222-222-2222         |  |  |
| 担当者FAX番号    | 222-222-2222         |  |  |
| 担当者メールアドレス  | shimane04@test.co.jp |  |  |

| 行政書士情報 |  |  |  |
|--------|--|--|--|
|--------|--|--|--|

| 営業品目          |           |        |                  |
|---------------|-----------|--------|------------------|
| 島根県/委任先なし(本社) |           |        |                  |
| 資格区分          | 希望営業品目    |        |                  |
|               | 大分類/備考    | 小分類/備考 |                  |
| 物品            | 文具・事務用機器類 | 〇〇〇〇   | 紙類 〇〇〇〇          |
|               |           |        | 事務機器 〇〇〇〇        |
|               |           |        | 活版・平板印刷 〇〇〇〇     |
|               | 印刷製本      | 〇〇〇〇   | フォーム印刷 〇〇〇〇      |
| 役務            | 庁舎の清掃     |        | 清掃               |
|               | 庁舎の警備員警備  |        | 警備員警備            |
| 松江市/委任先なし(本社) |           |        |                  |
| 資格区分          | 希望営業品目    |        |                  |
|               | 大分類/備考    | 小分類/備考 |                  |
| 物品            | 看板・標識類    |        | 看板・標識類           |
| 出雲市/出雲営業所     |           |        |                  |
| 資格区分          | 希望営業品目    |        |                  |
|               | 大分類/備考    | 小分類/備考 |                  |
| 物品            | 01文具・事務用品 |        | 01一般事務用品01一般事務用品 |

| メーカー名                   |                                                                  |            |              |                           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------------|
| 登録を受けている事業              |                                                                  |            |              |                           |
| 登録事業名                   |                                                                  | 登録番号       | 登録年月日        |                           |
| 〇〇事業                    |                                                                  | 1000000001 | 平成24年 4月 1日  |                           |
| ××事業                    |                                                                  | 1000000002 | 平成24年 4月 1日  |                           |
| △△事業                    |                                                                  | 1000000003 | 平成24年 4月 1日  |                           |
| □□事業                    |                                                                  | 1000000004 | 平成24年 4月 1日  |                           |
| 経営内容・自己資本額・経営規模等        |                                                                  |            |              |                           |
| 経営内容                    | 審査基準日の前々年度分決算                                                    |            | 審査基準日の前年度分決算 |                           |
|                         | 0千円                                                              |            | 0千円          |                           |
| 自己資本額                   | 区分                                                               | 直前決算時      | 剰余(欠損)金処分    | 年間平均実績高(前々年度～前年度)<br>(合計) |
|                         | 払込資本金                                                            | 0千円        |              | 0千円                       |
|                         | 準備金                                                              | 0千円        |              | 0千円                       |
|                         | 積立金等                                                             | 0千円        |              | 0千円                       |
|                         | 繰越利益剰余金                                                          |            | 0千円          | 0千円                       |
|                         | 計                                                                | 0千円        | 0千円          | 0千円                       |
| 経営規模等・従業員数              | 障害者人数                                                            | 従業員総数 0人   | 障害者の割合 0%    |                           |
| 経営規模等・機械設備の額<br>(機械装置)  | 0千円                                                              |            |              |                           |
| 経営規模等・機械設備の額<br>(運搬具等)  | 0千円                                                              |            |              |                           |
| 経営規模等・機械設備の額<br>(工具その他) | 0千円                                                              |            |              |                           |
| 経営規模等・機械設備の額<br>(合計)    | 0千円                                                              |            |              |                           |
| 機械設備の内訳                 |                                                                  |            |              |                           |
| 経営状況                    |                                                                  |            |              |                           |
| 流動比率                    | $(\text{流動資産}) \div (\text{流動負債}) \times 100 = (\text{流動比率}) \%$ |            |              |                           |
| 営業年数等                   | 創業                                                               |            |              |                           |
|                         | 休業又は転(廃)業の期間                                                     |            |              |                           |
|                         | 現組織への変更                                                          |            |              |                           |
|                         | 営業年数                                                             | 0年         |              |                           |
| 添付資料                    |                                                                  |            |              |                           |
| 役員等名簿                   | (株)島根県 役員等名簿.xlsx                                                |            |              |                           |
| 申請先自治体別営業所              |                                                                  |            |              |                           |
| No.                     | 申請先自治体                                                           | 利用者登録番号    | 委任先営業所       |                           |
| 1                       | 島根県                                                              |            | 委任先なし(本社)    |                           |
| 2                       | 松江市                                                              |            | 委任先なし(本社)    |                           |
| 3                       | 出雲市                                                              |            | 出雲営業所        |                           |
| 営業所情報                   |                                                                  |            |              |                           |
| 営業所番号 1                 |                                                                  |            |              |                           |
| 営業所名                    | 出雲営業所                                                            |            |              |                           |
| 郵便番号                    | 333-3333                                                         |            |              |                           |
| 所在地                     | 島根県出雲市今市町3-21                                                    |            |              |                           |
| 電話番号                    | 333-333-3333                                                     |            |              |                           |
| FAX番号                   | 333-333-3333                                                     |            |              |                           |
| 代表者役職名                  | 営業所長                                                             |            |              |                           |
| 代表者氏名                   | 島根 三郎                                                            |            |              |                           |
| 代表者氏名<br>(フリガナ)         | シマネ サブローウ                                                        |            |              |                           |
| 担当者氏名                   | 島根 四郎                                                            |            |              |                           |
| 担当者氏名<br>(フリガナ)         | シマネ シロウ                                                          |            |              |                           |
| 担当者メールアドレス              | shirane04@test.co.jp                                             |            |              |                           |
| 備考                      | 〇〇〇〇                                                             |            |              |                           |
| 戻る                      |                                                                  | 印刷         |              |                           |

②

①

ボタン・リンク

| 番号 | ボタン・リンク名称 | 処理                   |
|----|-----------|----------------------|
| ①  | 印刷        | 表示内容を印刷します。          |
| ②  | 戻る        | 「申請・審査状況照会画面」に遷移します。 |

#### 4.3-2 変更申請(申請内容参照時)

申請内容(変更申請されたもの)を確認します。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

(株)島根001

申請内容照会

戻る 印刷

申請内容 変更内容

申請概要

|          |           |
|----------|-----------|
| 入札参加種別   | 物品・役務     |
| 登録種別     | 単独業者      |
| 申請区分     | 変更申請      |
| 申請年度     | 令和7・8・9年度 |
| 申請年月日    | 令和 年 月 日  |
| 適格組合証明番号 |           |

本社・代表者情報

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 本社(店)郵便番号                     | 111-1111     |
| 本社(店)所在地                      | 島根県松江市殿町1-23 |
| 本社(店)所在地<br>(大字・番地)<br>(フリガナ) | トノマチ1-21     |
| 商号又は名称                        | (株)島根001     |
| 商号又は名称<br>(フリガナ)              | シマネイチ        |
| 代表者役職名                        | 代表取締役        |
| 代表者氏名                         | 島根 五郎        |
| 代表者氏名<br>(フリガナ)               | シマネ ゴロウ      |
| 代表者就任日                        | 令和 年 月 日     |
| 本社(店)電話番号                     | 111-111-1111 |
| 本社(店)FAX番号                    | 111-111-1111 |

その他

|                     |    |
|---------------------|----|
| 個人/法人区分             | 法人 |
| ベンチャー企業の認定          |    |
| ISC認証取得状況           |    |
| 障害者雇用状況の<br>報告義務の有無 | 有り |
| 備考                  |    |

担当者情報

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| 担当者役職名      | 営業部長                 |
| 担当者氏名       | 島根 二郎                |
| 担当者氏名(フリガナ) | シマネ シロウ              |
| 担当者電話番号     | 222-222-2222         |
| 担当者FAX番号    | 222-222-2222         |
| 担当者メールアドレス  | shimane04@test.co.jp |

営業品目

島根県/委任先なし(本社)

| 資格区分 | 希望営業品目    |      |         |      |
|------|-----------|------|---------|------|
|      | 大分類/備考    |      | 小分類/備考  |      |
| 物品   | 文具・事務用機器類 | 〇〇〇〇 | 紙類      | 〇〇〇〇 |
|      |           |      | 事務機器    | 〇〇〇〇 |
|      | 印刷製本      | 〇〇〇〇 | 活版・平板印刷 | 〇〇〇〇 |
| 役務   | 庁舎の清掃     |      | 清掃      | 〇〇〇〇 |
|      | 庁舎の管備具管備  |      | 管備具管備   |      |

松江市/委任先なし(本社)

| 資格区分 | 希望営業品目 |        |
|------|--------|--------|
|      | 大分類/備考 | 小分類/備考 |
| 物品   | 看板・標識類 | 看板・標識類 |

出雲市/出雲営業所

| 資格区分 | 希望営業品目    |                  |
|------|-----------|------------------|
|      | 大分類/備考    | 小分類/備考           |
| 物品   | 01文具・事務用品 | 01一般事務用品01一般事務用品 |

| メーカー名                   |                                           |            |              |                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|------------|--------------|---------------------------|
| 登録を受けている事業              |                                           |            |              |                           |
| 登録事業名                   |                                           | 登録番号       | 登録年月日        |                           |
| 〇〇事業                    |                                           | 1000000001 | 平成24年 4月 1日  |                           |
| ××事業                    |                                           | 1000000002 | 平成24年 4月 1日  |                           |
| △△事業                    |                                           | 1000000003 | 平成24年 4月 1日  |                           |
| □□事業                    |                                           | 1000000004 | 平成24年 4月 1日  |                           |
| 経営内容・自己資本額・経営規模等        |                                           |            |              |                           |
| 経営内容                    | 審査基準日の前々年度分決算                             |            | 審査基準日の前年度分決算 |                           |
|                         | 0千円                                       |            | 0千円          |                           |
| 自己資本額                   | 区分                                        | 直前決算時      | 剰余(欠損)金処分    | 年間平均実績高[前々年度～前年度]<br>(合計) |
|                         | 払込資本金                                     | 0千円        |              | 0千円                       |
|                         | 準備金                                       | 0千円        |              | 0千円                       |
|                         | 積立金等                                      | 0千円        |              | 0千円                       |
|                         | 繰越利益剰余金                                   |            | 0千円          | 0千円                       |
|                         | 計                                         | 0千円        | 0千円          | 0千円                       |
| 経営規模等・従業員数              | 障害者人数                                     | 従業員総数 0人   | 障害者の割合 0%    |                           |
| 経営規模等・機械設備の額<br>(機械装置)  | 0千円                                       |            |              |                           |
| 経営規模等・機械設備の額<br>(運搬具類)  | 0千円                                       |            |              |                           |
| 経営規模等・機械設備の額<br>(工具その他) | 0千円                                       |            |              |                           |
| 経営規模等・機械設備の額<br>(合計)    | 0千円                                       |            |              |                           |
| 機械設備の内訳                 |                                           |            |              |                           |
| 経営状況                    |                                           |            |              |                           |
| 流動比率                    | (流動資産) 0千円 ÷ (流動負債) 0千円 × 100 = (流動比率) 0% |            |              |                           |
| 営業年数等                   | 創業                                        |            |              |                           |
|                         | 休業又は転(廃)業の期間                              |            |              |                           |
|                         | 現組織への変更                                   |            |              |                           |
|                         | 営業年数                                      | 0年         |              |                           |
| 添付資料                    |                                           |            |              |                           |
| 役員等名簿                   | (注)島根県_役員等名簿.xlsx                         |            |              |                           |
| 申請先自治体別営業所              |                                           |            |              |                           |
| No.                     | 申請先自治体                                    | 利用者登録番号    | 委任先営業所       |                           |
| 1                       | 島根県                                       |            | 委任先なし(本社)    |                           |
| 2                       | 松江市                                       |            | 委任先なし(本社)    |                           |
| 3                       | 出雲市                                       |            | 出雲営業所        |                           |
| 営業所情報                   |                                           |            |              |                           |
| 営業所番号 1                 |                                           |            |              |                           |
| 営業所名                    | 出雲営業所                                     |            |              |                           |
| 郵便番号                    | 333-3333                                  |            |              |                           |
| 所在地                     | 島根県出雲市今市町3-21                             |            |              |                           |
| 電話番号                    | 333-333-3333                              |            |              |                           |
| FAX番号                   | 333-333-3333                              |            |              |                           |
| 代表者役職名                  | 営業所長                                      |            |              |                           |
| 代表者氏名                   | 島根 三郎                                     |            |              |                           |
| 代表者氏名<br>(フリガナ)         | シマネ サブロウ                                  |            |              |                           |
| 担当者氏名                   | 島根 四郎                                     |            |              |                           |
| 担当者氏名<br>(フリガナ)         | シマネ シロウ                                   |            |              |                           |
| 担当者メールアドレス              | shimane04@test.co.jp                      |            |              |                           |
| 備考                      | 〇〇〇〇                                      |            |              |                           |

戻る

印刷

②

①

| ボタン・リンク |           |                      |
|---------|-----------|----------------------|
| 番号      | ボタン・リンク名称 | 処理                   |
| ①       | 印刷        | 表示内容を印刷します。          |
| ②       | 戻る        | 「申請・審査状況照会画面」に遷移します。 |

#### 4. 3-3 変更申請(変更内容参照時)

申請内容(変更申請されたもの)の変更内容を確認します。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

(株)島根001

申請内容照会

戻る印刷

申請内容

変更内容

変更項目

変更前

変更後

代表者氏名

島根 太郎

島根 五郎

代表者氏名(フリガナ)

シマネ タロウ

シマネ ゴロウ

代表者就任日

-

令和 年 月 日

戻る印刷

②

①

| ボタン・リンク |           |                      |
|---------|-----------|----------------------|
| 番号      | ボタン・リンク名称 | 処理                   |
| ①       | 印刷        | 表示内容を印刷します。          |
| ②       | 戻る        | 「申請・審査状況照会画面」に遷移します。 |

#### 4.3-4 削除申請

申請内容(削除申請されたもの)を確認します。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

(株)島根001

申請内容照会

戻る

印刷

入力者連絡先

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 担当者役職名     | 営業部長                 |
| 担当者氏名      | 島根 二郎                |
| 担当者電話番号    | 222-222-2222         |
| 担当者FAX番号   | 222-222-2222         |
| 担当者メールアドレス | shimane04@test.co.jp |

以下の申請先自治体への入札参加資格取り消されます。

削除対象一覧

| No. | 申請先自治体 | 営業所名  |
|-----|--------|-------|
| 1   | 松江市    | 松江営業所 |

戻る

印刷

| ボタン・リンク |           |                      |
|---------|-----------|----------------------|
| 番号      | ボタン・リンク名称 | 処理                   |
| ①       | 印刷        | 表示内容を印刷します。          |
| ②       | 戻る        | 「申請・審査状況照会画面」に遷移します。 |