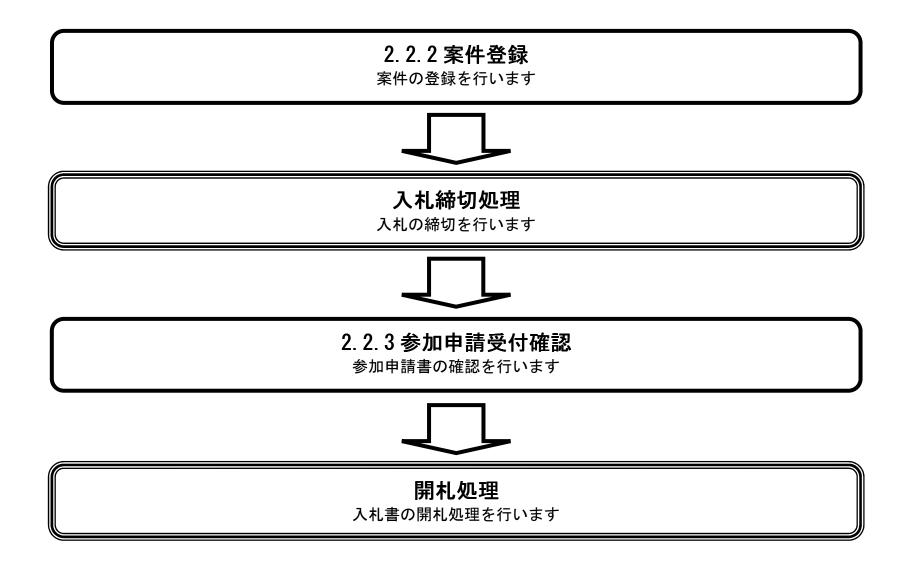
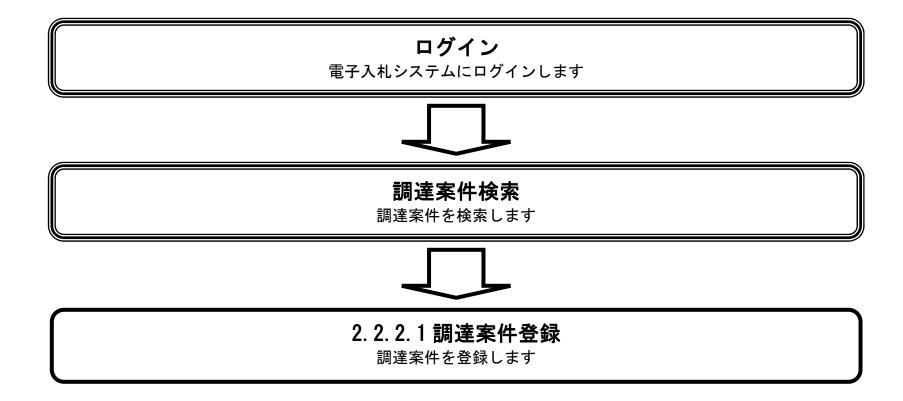
2.2. 簡易型一般競争入札(事後審査型)

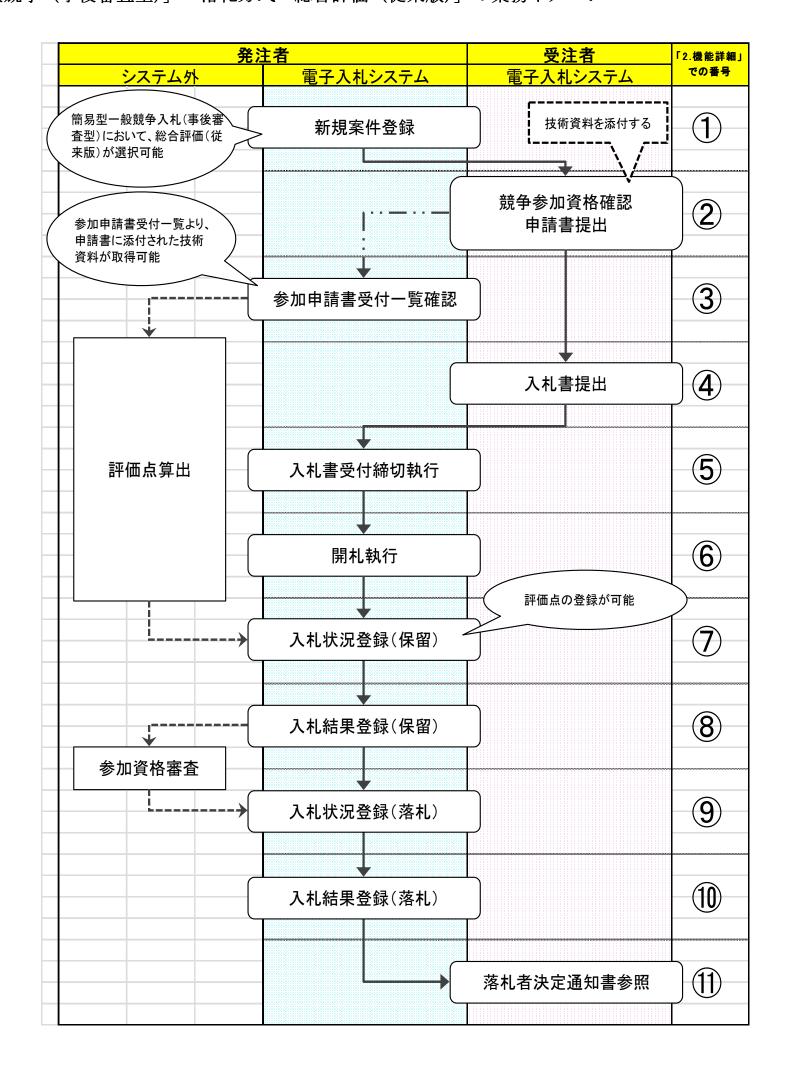
2.2.1. <u>業務の流れ</u>



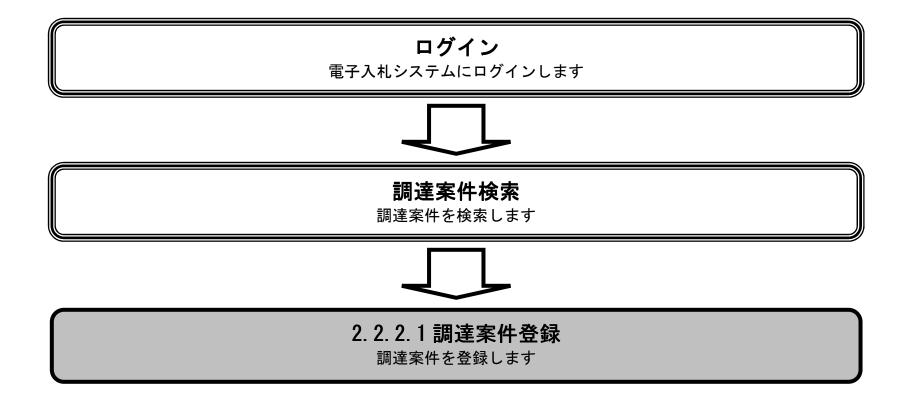
2.2.2. <u>案件登録の流れ</u>



「簡易型一般競争(事後審査型)」 - 落札方式「総合評価(従来版)」の業務イメージ



2.2.2.1. 調達案件の登録をするには?



案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

案件登録

画面説明

登録済みの調達案件を表示する一覧画面です。

操作手順

新規案件登録ボタン①を押下します。



案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

案件登録

画面説明

調達案件登録に必要な概要情報を入力するための画面です。

操作手順

必要事項を入力または選択後、**詳細入力ボタン①**を押下します。

- ・ 調達案件名称:全角128文字(256バイト)以内
- ・ 管理コード:上位3桁は、事務所コードである。下位4桁は、管理番号で半角数字を入力する。重複可。(デフォルト 0001)
- ・ 所在地:「プルダウンメニュー」で選択する。所在地一覧表を参照のこと。(デフォルト: 32-島根県)
- ・ 品目分類:「プルダウンメニュー」で選択する。品目分類一覧表を参照のこと。(デフォルト:41-工事)
- ・ 入力方式:「プルダウンメニュー」で選択する。入札方式一覧表を参照のこと。(デフォルト:1002011-一般競争入札)
- ・ 工種区分:「プルダウンメニュー」で選択する。工種区分一覧表を参照のこと。(デフォルト:0020001-一般土木工事)
- ・ 落札方式:価格競争、総合評価(従来版)の選択
- ・ 内訳書:有り、無しの選択:内訳書無しの選択も可能

【補足説明】

・ 入力項目について 白色:必須項目 水色:任意項目



案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

案件登録

画面説明

調達案件登録に必要な各種請求先情報や期限日時情報を入力するための画面です。(価格競争の場合)

操作手順

必要事項を入力し、登録ボタン①を押下します。

- ・ 調達案件名称:全角128文字(256バイト)以内
- ・ 評価項目名称:全角256文字(512バイト)以内
- ・ 入札書受付締切通知書発行方法:「ラジオボタン」で選択する。(デフォルト:自動発行)
- ・ 工事または業務内容:全角100文字(200バイト)以内
- ・ 公告文等 URL: 半角英数字100文字(100バイト) 以内
- 入札説明書等 URL:半角英数字100文字(100バイト)以内

契約者等

- ・ 団体名:全角20文字(40バイト)以内
- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 課・事務所名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 役職名:全角25文字(50バイト)以内
- ・ 氏名:全角20文字(40バイト)以内

入札説明書・案件内容に関する説明請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- 課・事務所名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

参加資格なし/非指名/非選定/非特定理由請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 事務所名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

非落札理由請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 事務所名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

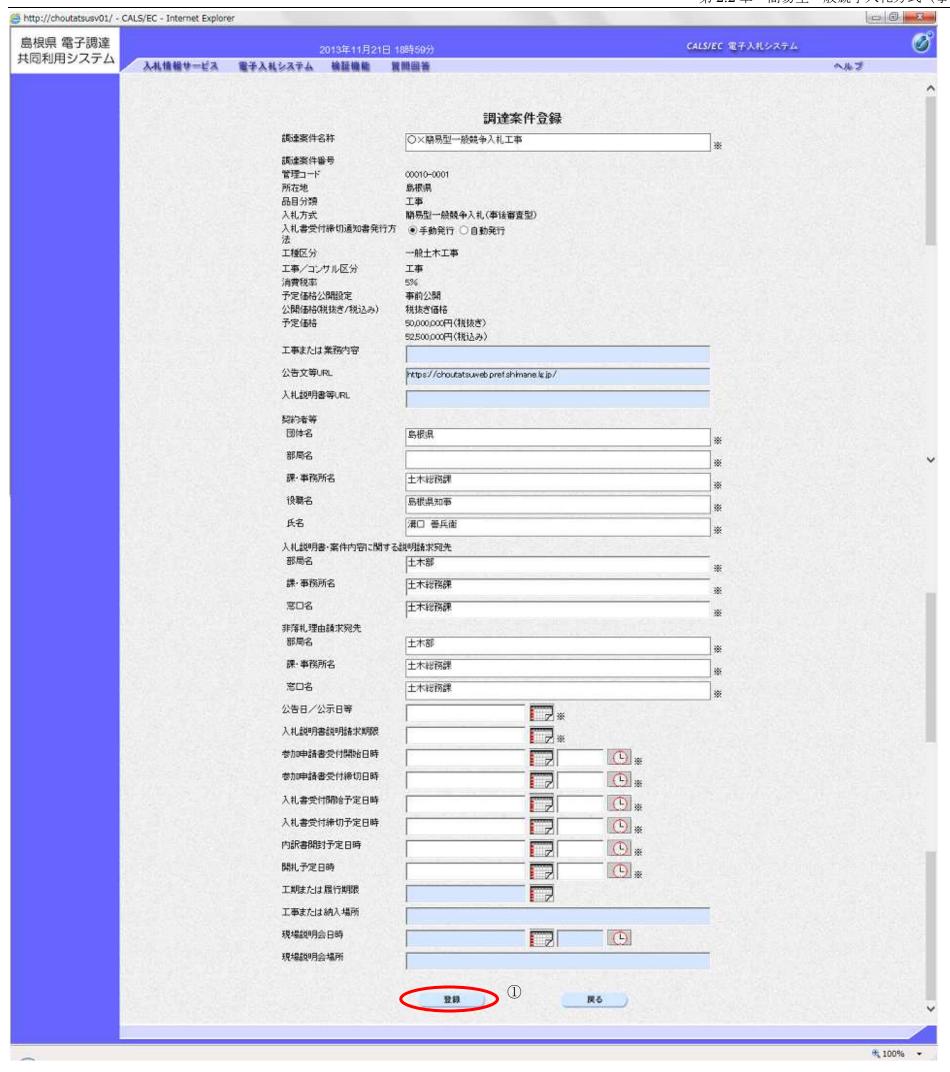
日程の入力

- ・ 日付項目:入力は、日付ボックス(カレンダー画面)を使用した入力のみとなります。
- ・ 時刻項目:入力は時刻ボックス(時刻設定画面)を使用した入力と直接入力する方法があります。直接入力する場合は、"hh:mm"(例 13:11) 書式での入力が可能です。
- ・ 工事または納入場所:全角50文字(100バイト)以内
- ・ 現場説明会日時:日程の入力を参照のこと。
- ・ 現場説明会場所:全角30文字(60バイト)以内
- ※日付項目、時刻項目については、コピー&ペーストが可能です。

【補足説明】

・ 入力項目について 白色:必須項目

水色:任意項目 灰色:入力不可項目



案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

案件登録

画面説明

調達案件登録に必要な各種請求先情報や期限日時情報を入力するための画面です。(総合評価(従来版)の場合)

操作手順

必要事項を入力し、登録ボタン①を押下します。

- ・ 調達案件名称:全角128文字(256バイト)以内
- ・ 評価項目名称:全角256文字(512バイト)以内
- ・ 入札書受付締切通知書発行方法:「ラジオボタン」で選択する。(デフォルト:自動発行)
- ・ 評価項目名称:全角512文字(1024バイト)以内
- ※入札方式を『総合評価』選択した場合のみ、評価項目名称欄が表示されます。
- ・ 工事または業務内容:全角100文字(200バイト)以内
- ・ 公告文等 URL: 半角英数字100文字(100バイト) 以内
- ・ 入札説明書等 URL: 半角英数字100文字(100バイト) 以内

契約者等

- ・ 団体名:全角20文字(40バイト)以内
- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 課・事務所名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 役職名:全角25文字(50バイト)以内
- ・ 氏名:全角20文字(40バイト)以内

入札説明書・案件内容に関する説明請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 課・事務所名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

参加資格なし/非指名/非選定/非特定理由請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 事務所名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

非落札理由請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 事務所名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

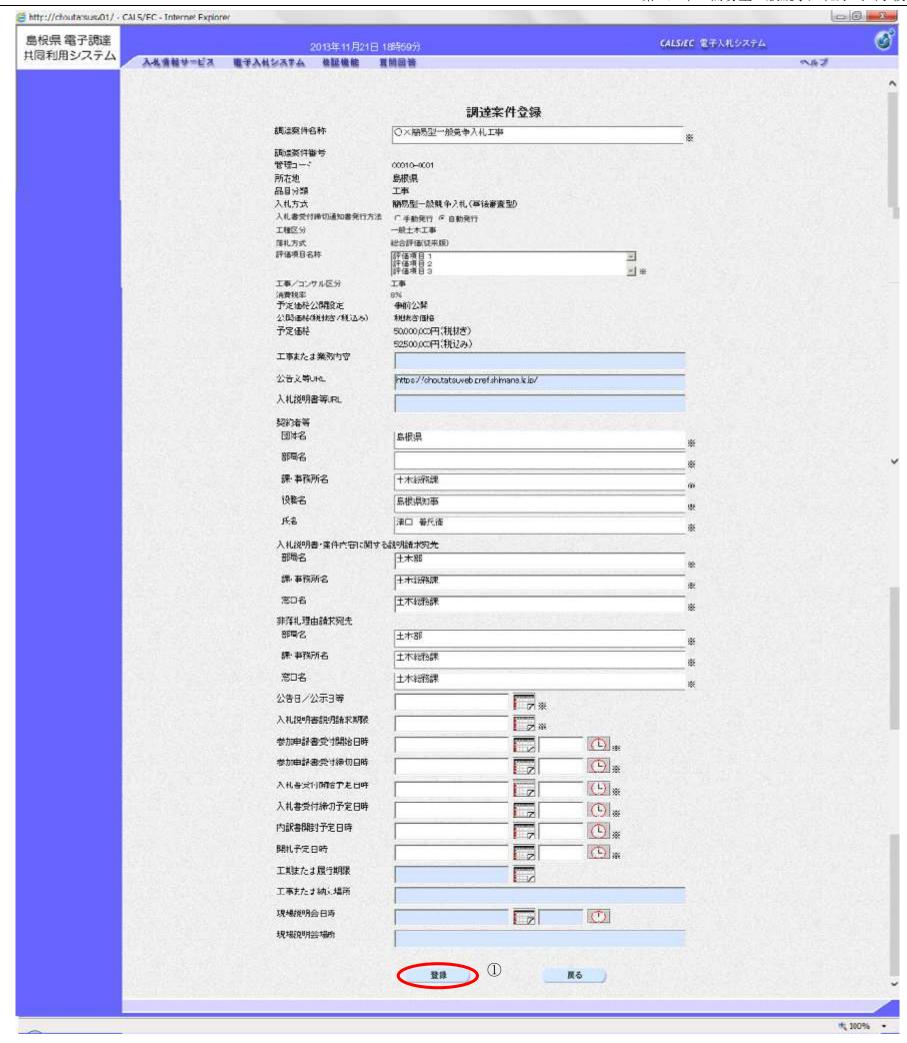
日程の入力

- ・ 日付項目:入力は、日付ボックス(カレンダー画面)を使用した入力のみとなります。
- ・ 時刻項目:入力は時刻ボックス(時刻設定画面)を使用した入力と直接入力する方法があります。直接入力する場合は、"hh:mm"(例 13:11) 書式での入力が可能です。
- ・ 工事または納入場所:全角50文字(100バイト)以内
- ・ 現場説明会日時:日程の入力を参照のこと。
- ・ 現場説明会場所:全角30文字(60バイト)以内

※日付項目、時刻項目については、コピー&ペーストが可能です。

【補足説明】

入力項目について 白色:必須項目 水色:任意項目 灰色:入力不可項目



案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

案件登録

画面説明

調達案件の登録が正常に行われたことを確認する画面です。

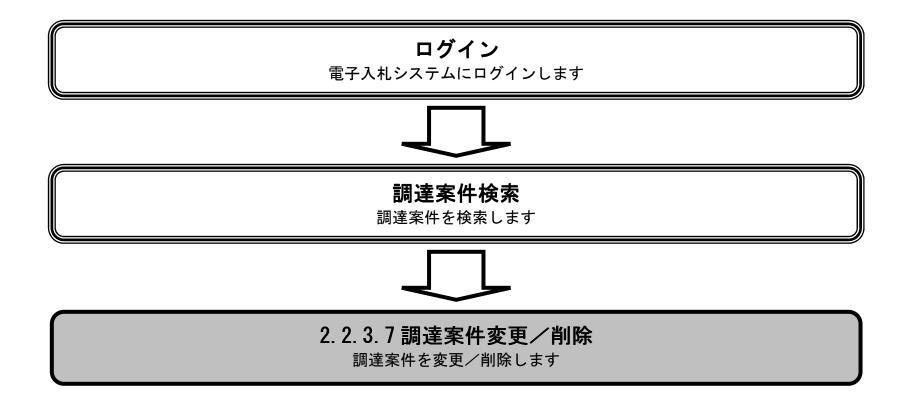
操作手順

【次の操作】

続けて調達案件を登録する場合は、**新規案件登録ボタン①**を押下します。 登録された調達案件を確認する場合には、**調達案件一覧ボタン②**を押下します。



2.2.2.2. 調達案件の変更/削除をするには?



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除

画面説明

登録済みの調達案件を表示する一覧画面です。

操作手順

変更/削除ボタン①を押下します。



案件登録 参加申請受付

参加申請審査

案件登録

ログイン

調達案件検索

案件登録変更/削除

画面説明

調達案件変更に必要な概要情報を入力するための画面です。

操作手順

変更の場合、必要事項を入力または選択後、**詳細入力ボタン①**を押下します。 削除、中止の場合、そのまま**詳細入力ボタン①**を押下します。

- ・ 調達案件名称:全角128文字(256バイト)以内
- ・ 管理コード:上位3桁は、事務所コードである。下位4桁は、管理番号で半角数字を入力する。重複可。(デフォルト 0001)
- ・ 所在地:「プルダウンメニュー」で選択する。所在地一覧表を参照のこと。(デフォルト:32-島根県)
- ・ 品目分類:「プルダウンメニュー」で選択する。品目分類一覧表を参照のこと。(デフォルト:41-工事)
- ・ 入力方式:「プルダウンメニュー」で選択する。入札方式一覧表を参照のこと。(デフォルト:1002011-一般競争入札)
- ・ 工種区分:「プルダウンメニュー」で選択する。工種区分一覧表を参照のこと。(デフォルト:0020001-一般土木工事)
- ・ 内訳書:有り、無しの選択:内訳書無しの選択も可能

【補足説明】

- ・ 入力項目について 白色:必須項目 水色:任意項目 灰色:入力不可項目
- ・ 公告日を過ぎていると、調達案件名称・管理コード以外は変更不可になります。



案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

案件登録

案件登録変更/削除

画面説明

調達案件の変更に必要な各種請求先情報や期限日時情報を入力するための画面です。(価格競争の場合)

操作手順

変更の場合、必要事項を入力し、登録ボタン①を押下します。

削除の場合、削除ボタンを押下します。但しこの時公告日を過ぎていると案件の削除は出来ません。

中止の場合、中止ボタン②を押下します。

- ・ 調達案件名称:全角128文字(256バイト)以内
- ・ 評価項目名称:全角256文字(512バイト)以内
- ・ 入札書受付締切通知書発行方法:「ラジオボタン」で選択する。(デフォルト:自動発行)
- ・ 工事または業務内容:全角100文字(200バイト)以内
- ・ 公告文等 URL: 半角英数字100文字(100バイト) 以内
- ・ 入札説明書等 URL: 半角英数字100文字(100バイト) 以内

契約者等

- ・ 団体名:全角20文字(40バイト)以内
- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 課・事務所名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 役職名:全角25文字(50バイト)以内(デフォルト:課・課・事務所名と同じ)
- 氏名:全角20文字(40バイト)以内

入札説明書・案件内容に関する説明請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- 課・事務所:全角30文字(60バイト)以内
- 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

参加資格なし/非指名/非選定/非特定理由請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 課・事務所: 全角30文字(60バイト) 以内
- ・ 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

非落札理由請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 事務所:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

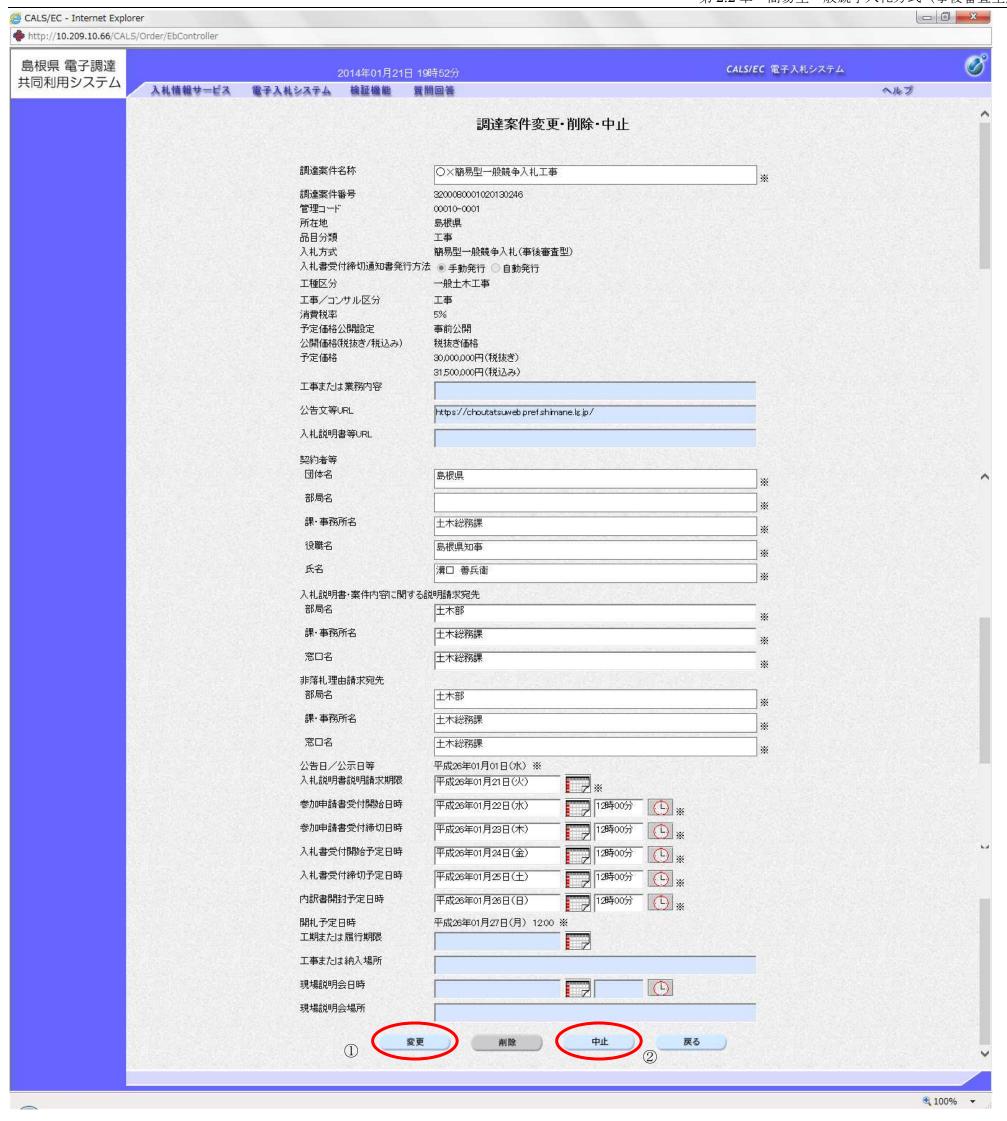
日程の入力

- ・ 日付項目:入力は、日付ボックス(カレンダー画面)を使用した入力のみとなります。
- ・ 時刻項目:入力は時刻ボックス(時刻設定画面)を使用した入力と直接入力する方法があります。直接入力する場合は、"hh:mm"(例 13:11) 書式での入力が可能です。
- ・ 工事または納入場所:全角50文字(100バイト)以内
- ・ 現場説明会日時:日程の入力を参照のこと。
- ・ 現場説明会場所:全角30文字(60バイト)以内
- ※日付項目、時刻項目については、コピー&ペーストが可能です。

【補足説明】

・ 入力項目について 白色:必須項目 水色:任意項目 灰色:入力不可項目

中止ボタン②を押下時の操作は中止通知書の発行に移ります。「2.2.2.3 調達案件の中止をするには?」を参照します。



案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

案件登録

案件登録変更/削除

画面説明

調達案件の変更に必要な各種請求先情報や期限日時情報を入力するための画面です。(総合評価(従来版)の場合)

操作手順

変更の場合、必要事項を入力し、登録ボタン①を押下します。

削除の場合、削除ボタンを押下します。但しこの時公告日を過ぎていると案件の削除は出来ません。

中止の場合、中止ボタン②を押下します。

- ・ 調達案件名称:全角128文字(256バイト)以内
- ・ 評価項目名称:全角256文字(512バイト)以内
- ・ 入札書受付締切通知書発行方法:「ラジオボタン」で選択する。(デフォルト:自動発行)
- ・ 評価項目名称:全角512文字(1024バイト)以内
 - ※入札方式を『総合評価』選択した場合のみ、評価項目名称欄が表示されます。
- ・ 工事または業務内容:全角100文字(200バイト)以内
- 公告文等 URL:半角英数字100文字(100バイト)以内
- ・ 入札説明書等 URL: 半角英数字100文字(100バイト) 以内

契約者等

- ・ 団体名:全角20文字(40バイト)以内
- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 課・事務所名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 役職名:全角25文字(50バイト)以内(デフォルト:課・課・事務所名と同じ)
- ・ 氏名:全角20文字(40バイト)以内

入札説明書・案件内容に関する説明請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 課・事務所:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

参加資格なし/非指名/非選定/非特定理由請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- ・ 課・事務所:全角30文字(60バイト)以内
- 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

非落札理由請求宛先

- ・ 部局名:全角30文字(60バイト)以内(デフォルト:マスタテーブルに登録情報による)
- 事務所:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 窓口名:全角30文字(60バイト)以内

日程の入力

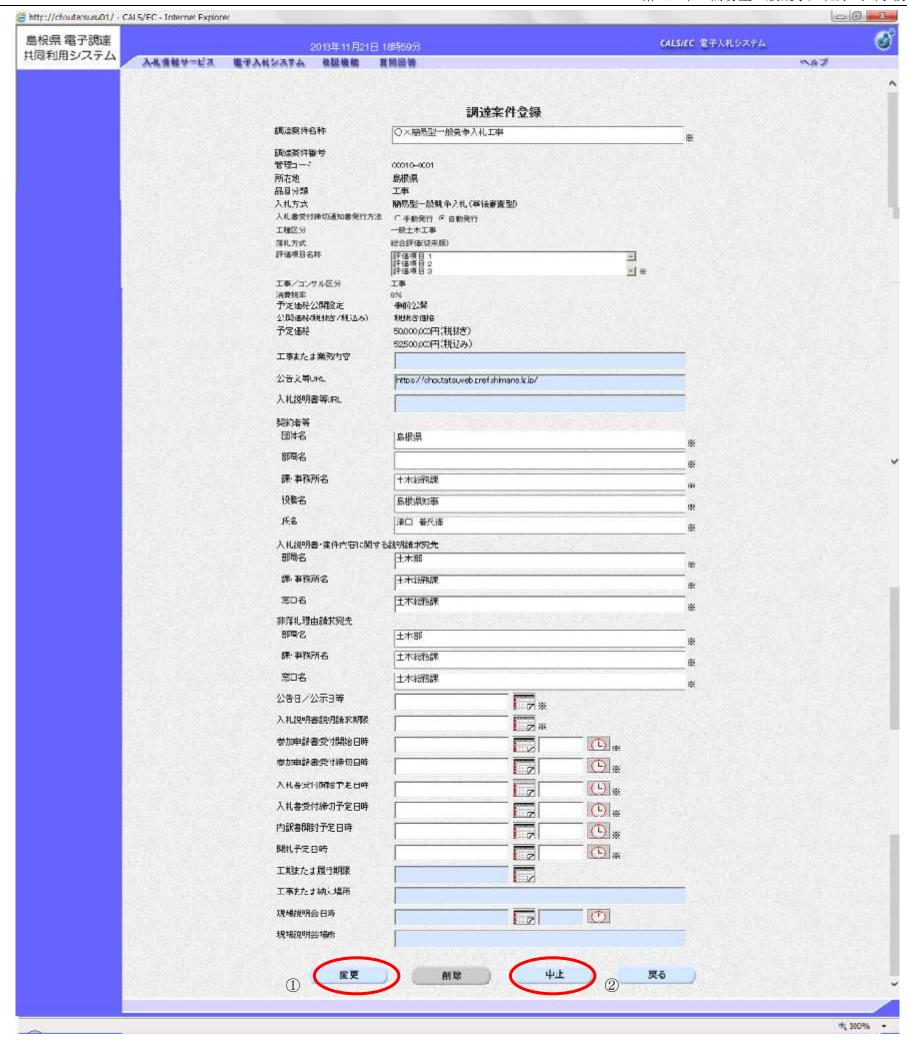
- ・ 日付項目:入力は、日付ボックス(カレンダー画面)を使用した入力のみとなります。
- ・ 時刻項目:入力は時刻ボックス(時刻設定画面)を使用した入力と直接入力する方法があります。直接入力する場合は、"hh:mm"(例 13:11) 書式での入力が可能です。
- ・ 工事または納入場所:全角50文字(100バイト)以内
- ・現場説明会日時:日程の入力を参照のこと。
- ・ 現場説明会場所:全角30文字(60バイト)以内

※日付項目、時刻項目については、コピー&ペーストが可能です。

【補足説明】

入力項目について 白色:必須項目 水色:任意項目 灰色:入力不可項目

中止ボタン②を押下時の操作は中止通知書の発行に移ります。「2.2.2.3 調達案件の中止をするには?」を参照します。



案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

案件登録

案件登録変更/削除

画面説明

調達案件の変更が正常に行われたことを確認する画面です。

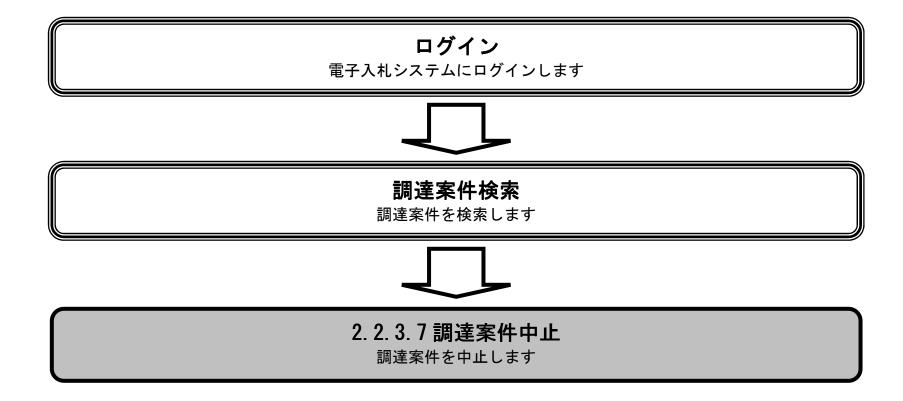
操作手順

【次の操作】

登録された調達案件を確認する場合には、調達案件一覧ボタン①を押下します。



2.2.2.3. 調達案件の中止をするには?



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

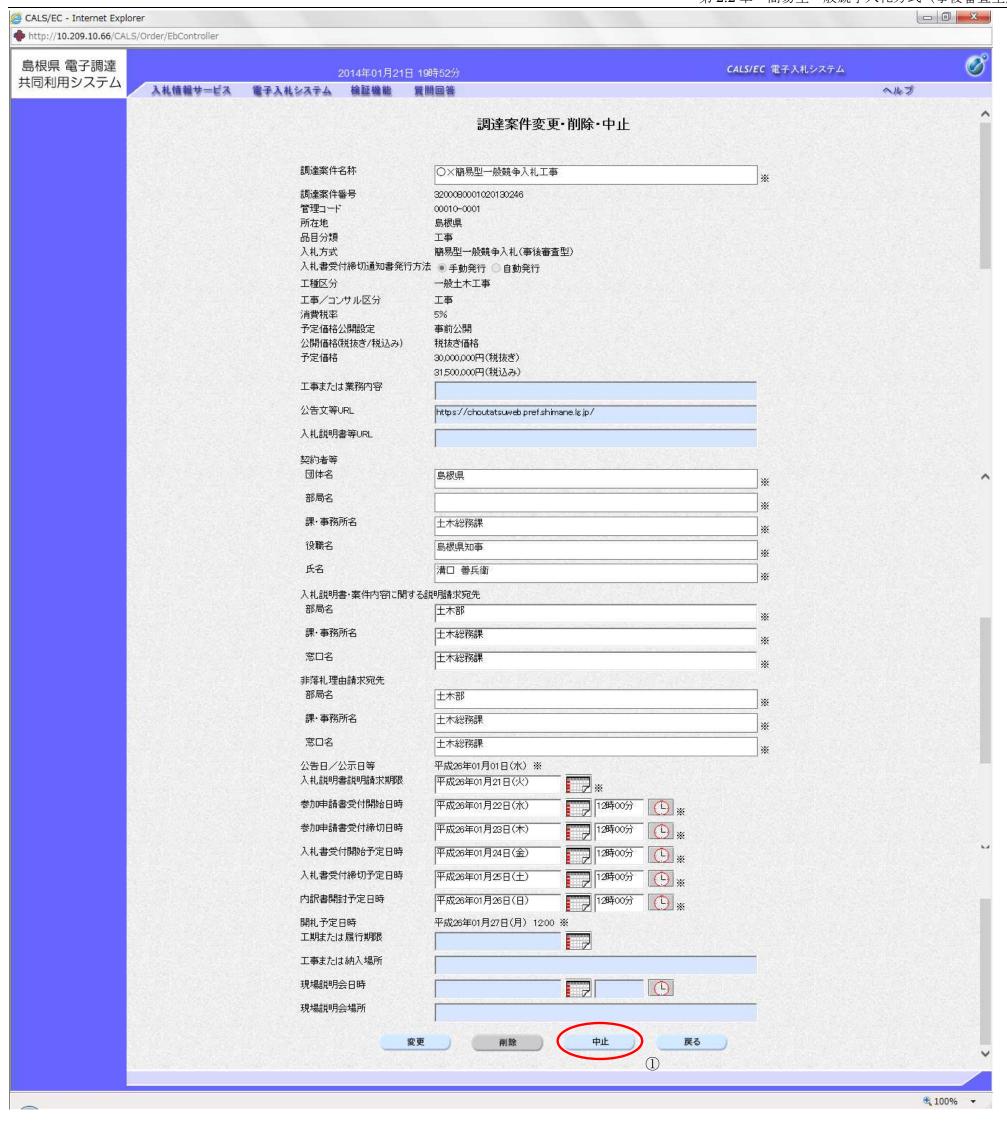
ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除 案件登録中止

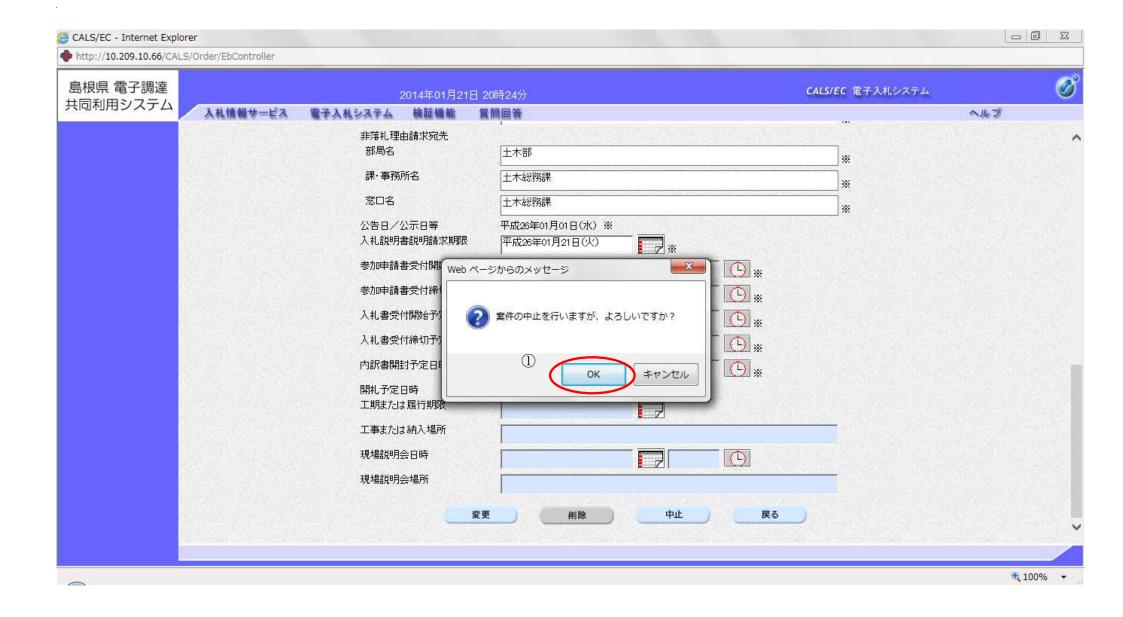
画面説明

調達案件の変更に必要な各種請求先情報や期限日時情報を入力するための画面です。

操作手順

中止ボタン①を押下します。





案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除 案件登録中止

画面説明

中止通知書を作成するための画面です。

操作手順

理由に必要事項を入力し、作成ボタン①を押下します。

・ 理由: 改行コードを含め全角 15000 文字(30000 バイト)以内



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除 案件登録中止

画面説明

中止通知書を作成するための画面です。

操作手順

執行担当署名ボタン①を押下します。

【補足説明】

執行担当署名後、他画面へ遷移した場合は、中止通知書の発行処理は入札(見積)結果登録画面で行います。 入札(見積)結果登録画面の中止通知書の発行処理は取止め通知書発行処理と同様となります。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除 案件登録中止

画面説明

執行担当署名確認画面です。

操作手順

執行担当官のICカードをICカードリーダに挿入し、OKボタン①を押下します。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除 案件登録中止

画面説明

PIN 番号および担当者氏名を入力する画面です。

操作手順

PIN 番号と担当者氏名を入力し、OKボタン①を押下します。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除 案件登録中止

画面説明

中止通知書を作成するための画面です。

操作手順

立会担当署名ボタン①を押下します。

【補足説明】

立会担当署名の付与は設定により任意となります。立会担当名称、立会担当署名ボタンは設定により表示されません。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除 案件登録中止

画面説明

立会担当署名確認画面です。

操作手順

立会担当官のICカードをICカードリーダに挿入し、OKボタン①を押下します。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

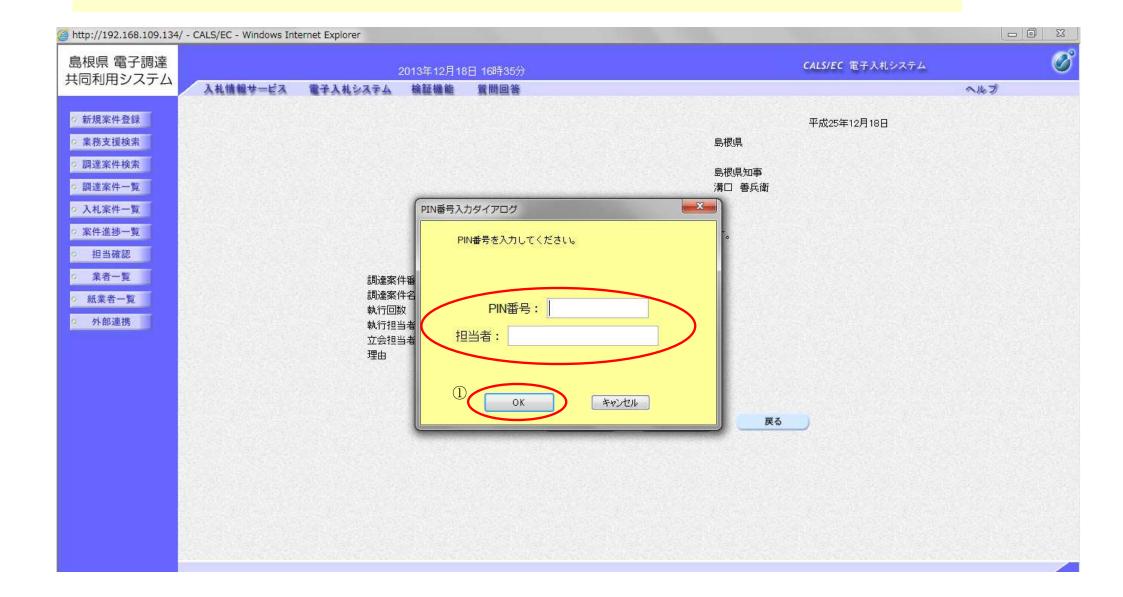
ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除 案件登録中止

画面説明

PIN 番号および担当者氏名を入力する画面です。

操作手順

PIN 番号と担当者氏名を入力し、OKボタン①を押下します。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除 案件登録中止

画面説明

中止通知書を作成するための画面です。

操作手順

発行ボタン①を押下します。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 案件登録 案件登録変更/削除 案件登録中止

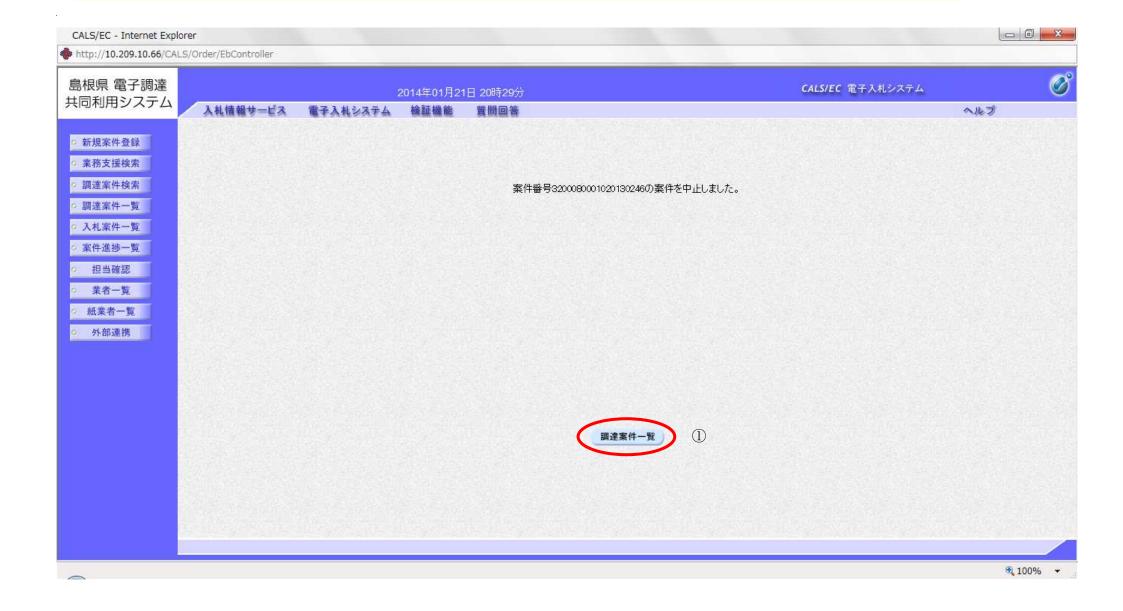
画面説明

調達案件の中止が正常に行われたことを確認する画面です。

操作手順

【次の操作】

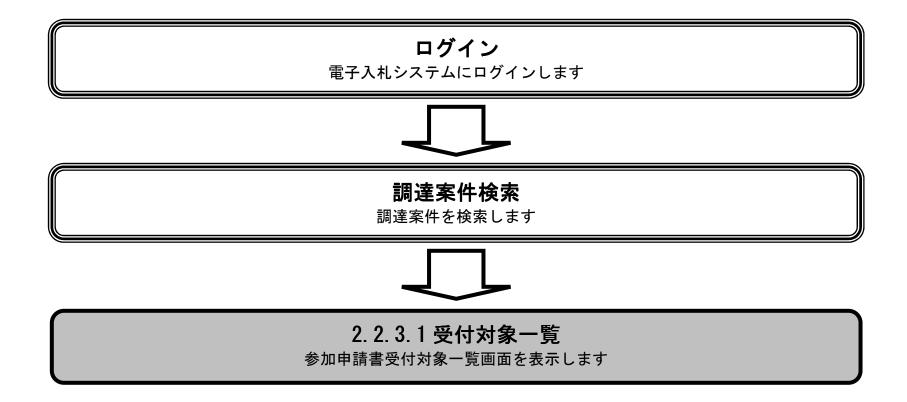
登録された調達案件を確認する場合には、調達案件一覧ボタン①を押下します。



2.2.3. 参加申請受付確認の流れ

2. 2. 3. 2 添付資料確認 参加申請書の添付資料を確認します 2. 2. 3. 5 受付票表示 参加申請書受付票を表示します

2.2.3.1. 参加申請書受付対象一覧画面を表示するには?



参加申請書受付対象一覧画面を表示するには?

案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

画面説明

調達案件の一覧から、参加申請受付を行う調達案件を選択する画面です。 価格競争の場合、入札締切後に表示ボタンが表示されます。。 総合評価(従来版)の場合、入札前に表示ボタンが表示されます。

操作手順

参加申請を受付けた調達案件の申請受付一覧カラムの表示ボタン①を押下します。

【補足説明】

調達案件名称を押下すると別のブラウザが起動され調達案件概要が表示されます。

以下に一覧項目を示します。

・番号、調達案件名称、入札方式、入札状況、変更/削除、申請受付一覧、申請確認/指名/選定一覧



参加申請書受付対象一覧画面を表示するには?

案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

画面説明

参加申請の受付を行ったの各種操作を行う画面です。 価格競争の場合、入札締切後業者一覧が表示されます。 総合評価(従来版)の場合、入札前業者一覧が表示されます。

操作手順

【次の操作】

参加申請書の添付資料を確認する場合は、「2.2.3.2 参加申請書の添付資料を確認するには?」を参照します。 参加申請書受付票を表示する場合は、「2.2.3.5 参加申請書受付票を表示するには?」を参照します。

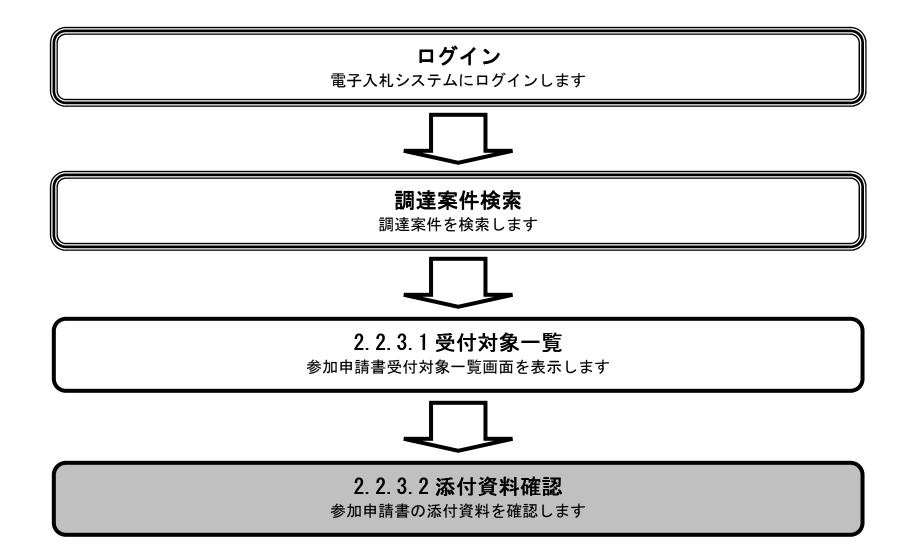
【補足説明】

業者が、発行された参加申請書受付票を参照した場合には、参照した業者の受付票参照カラムの表示が『未』から『済』の表示に変わります。

- ・調達案件名称を押下すると別のブラウザが起動され調達案件概要画面が表示されます。2.2.4.1 参加申請書受付対象一覧画面より表示するには?を参照のこと。
- ・業者名称を押下すると別のブラウザが起動され業者詳細情報画面が表示されます。2.2.4.1 参加申請書受付対象一覧画面より表示するには?を参照のこと。



2.2.3.2. 参加申請書の添付資料を確認するには?



参加申請書の添付資料を確認するには?

案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

添付資料確認

画面説明

業者が提出した参加申請の添付資料を選択する画面です。 価格競争の場合、入札締切後に資料を確認することができます。 総合評価(従来版)の場合、入札締切前に資料を確認することができます。

操作手順

表示したい業者の添付資料カラムの表示ボタン①を押下します。

【補足説明】

- ・調達案件名称を押下すると別のブラウザが起動され調達案件概要画面が表示されます。2.2.4.1 参加申請書受付対象一覧画面より表示するには?を参照のこと。
- ・業者名称を押下すると別のブラウザが起動され業者詳細情報画面が表示されます。2.2.4.1 参加申請書受付対象一覧画面より表示するには?を参照のこと。

以下に一覧項目を示します。

·番号、業者名称、添付資料、再申請、発行、受付票、受付票参照



参加申請書の添付資料を確認するには?

案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

添付資料確認

画面説明

業者が提出した複数の添付資料から表示したい資料を選択し表示する画面です。 価格競争の場合、入札締切後に資料を確認することができます。 総合評価(従来版)の場合、入札前に資料を確認することができます。

操作手順

画面に表示された添付資料ファイル名を選択後、**表示ボタン①**を押下します。



参加申請書の添付資料を確認するには?

案件登録 参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

添付資料確認

画面説明

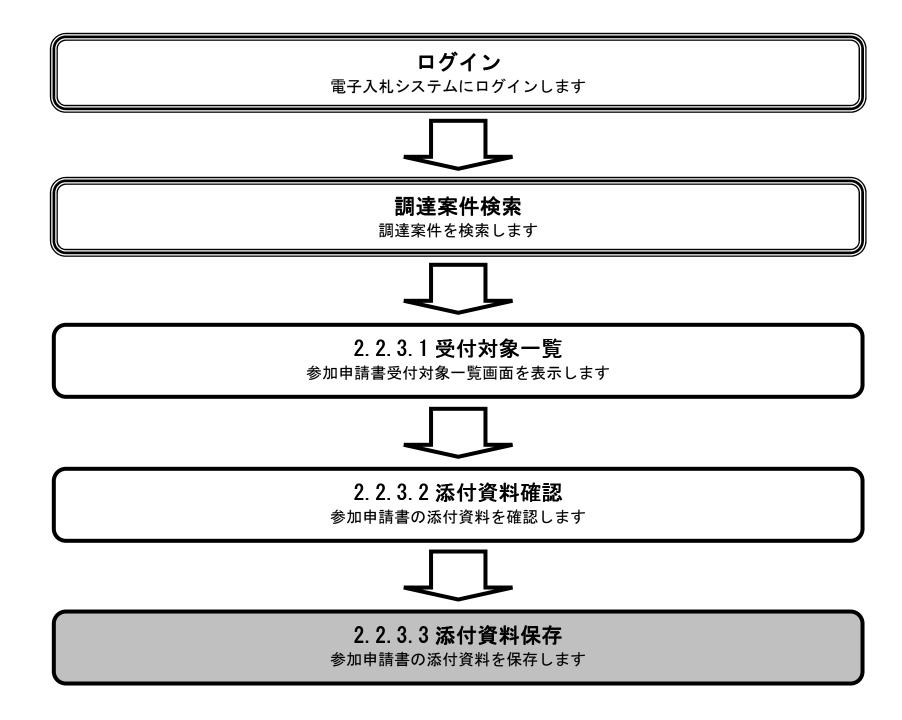
業者が提出した複数の添付資料から表示したい資料を選択し表示する画面です。 価格競争の場合、入札締切後に資料を確認することができます。 総合評価(従来版)の場合、入札締切前に資料を確認することができます。

操作手順

参加申請書の添付ファイルを開く場合は、**開くボタン①を**押下します。 新規ブラウザが起動され添付資料の閲覧が出来ます。



2.2.3.3. 参加申請書の添付資料を保存するには?



添付資料確認

案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

添付資料保存

画面説明

参加申請書の添付資料を保存する画面です。 価格競争の場合、入札締切後に資料を確認することができます。 総合評価(従来版)の場合、入札締切前に資料を確認することができます。

操作手順

画面に表示された添付資料ファイル名を選択後、表示・保存ボタン①を押下します。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 受付対象一覧 添付資料確認 添付資料保存

画面説明

参加申請書の添付資料を保存する画面です。 価格競争の場合、入札締切後に資料を確認することができます。 総合評価(従来版)の場合、入札締切前に資料を確認することができます。

操作手順

技術資料の添付ファイルを保存する場合は、名前を付けて保存ボタン①を押下します。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

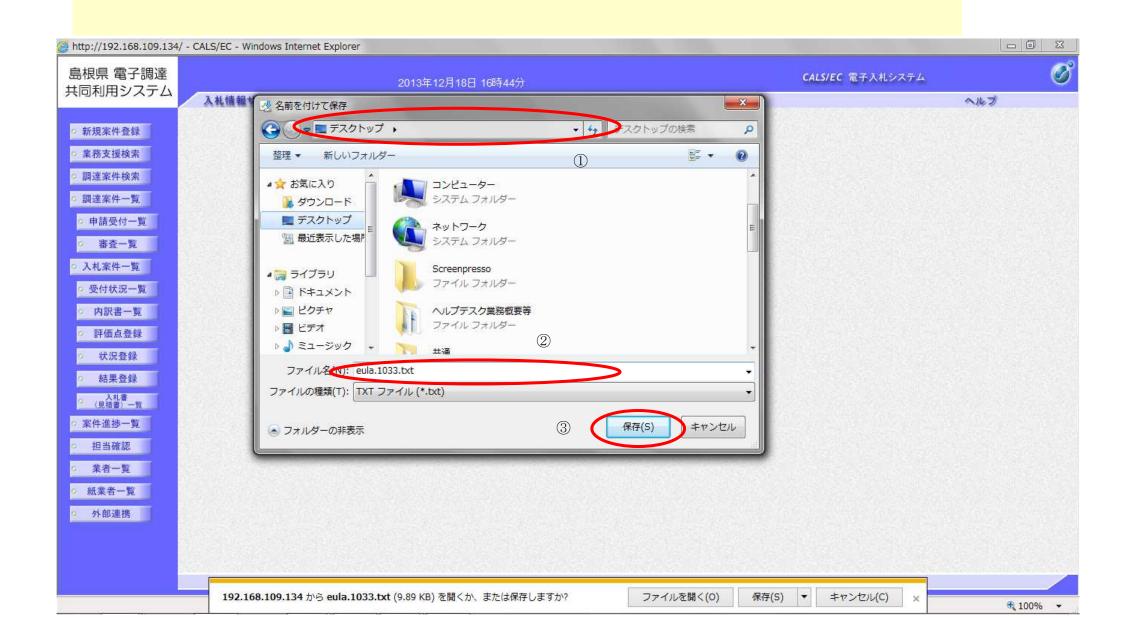
ログイン 調達案件検索 受付対象一覧 添付資料確認 添付資料保存

画面説明

参加申請書の添付資料を保存する画面です。 価格競争の場合、入札締切後に資料を確認することができます。 総合評価(従来版)の場合、入札締切前に資料を確認することができます。

操作手順

保存する場所①を選択しファイル選択ダイアログのファイル名②を入力後、保存ボタン③を押下します。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 受付対象一覧 添付資料確認 添付資料保存

画面説明

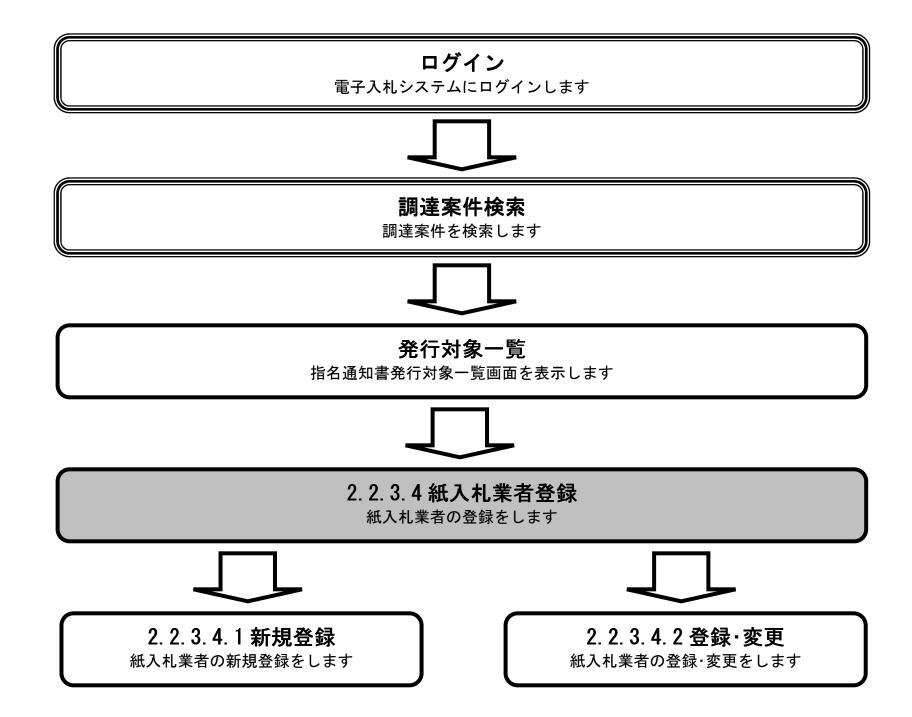
参加申請書の添付資料を保存する画面です。 価格競争の場合、入札締切後に資料を確認することができます。 総合評価(従来版)の場合、入札締切前に資料を確認することができます。

操作手順

ダウンロード完了を確認後、**閉じるボタン①**を押下します。



2.2.3.4. 紙入札業者の登録をするには?



紙入札業者の登録をするには?

案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧 紙入札業者登録

画面説明

紙入札業者を登録する画面です。

操作手順

紙入札業者登録ボタン①を押下します。

【補足説明】

- ・調達案件名称を押下すると別のブラウザが起動され調達案件概要画面が表示されます。2.2.4.1 参加申請書受付対象一覧画面より表示するには?を参照のこと。
- ・業者名称を押下すると別のブラウザが起動され業者詳細情報画面が表示されます。2.2.4.1 参加申請書受付対象一覧画面より表示するには?を参照のこと。



2.2.3.4.1 紙入札業者の新規登録をするには?

ログイン
電子入札システムにログインします

調達案件検索
調達案件を検索します

発行対象一覧
指名通知書発行対象一覧画面を表示します

2. 2. 3. 4 紙入札業者登録
紙入札業者の登録をします

2. 2. 3. 4. 2 登録・変更
紙入札業者の影規登録をします

紙入札業者の新規登録をするには?

案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

紙入札業者登録

画面説明

紙入札業者の新規登録および登録・更新を行う画面です。

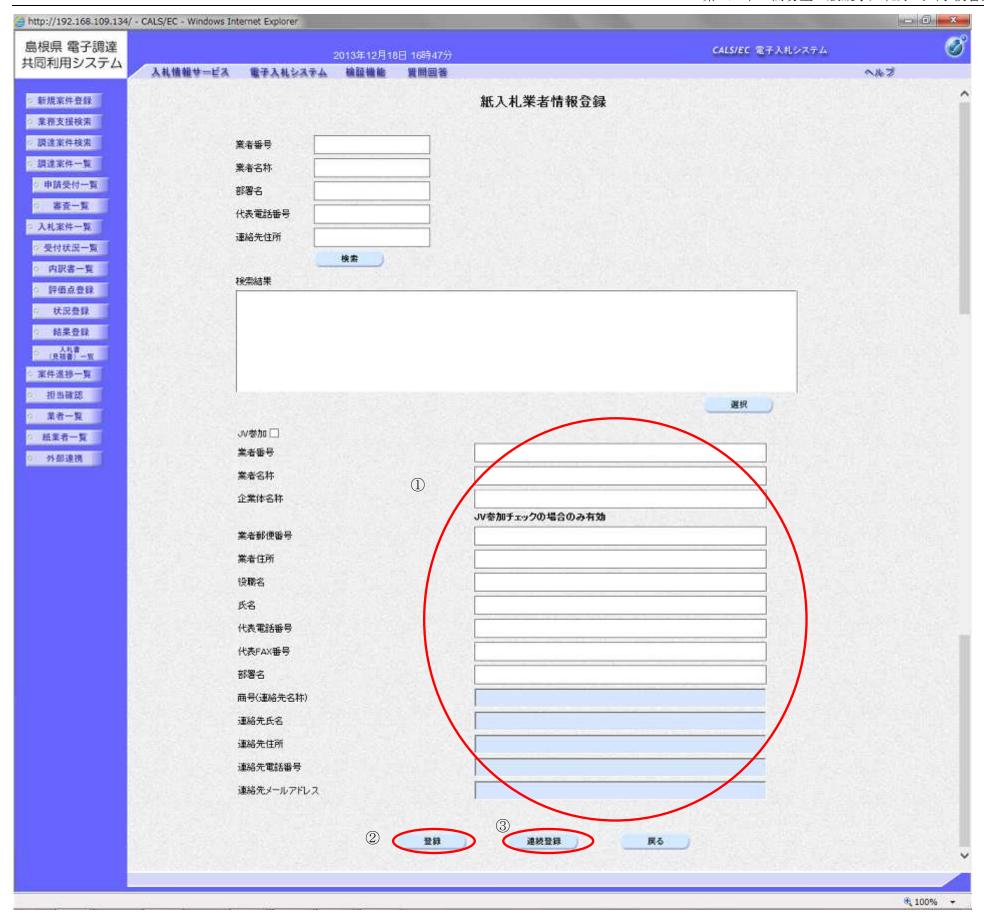
操作手順

業者情報①を入力します。入力後、登録ボタン②を押下します。

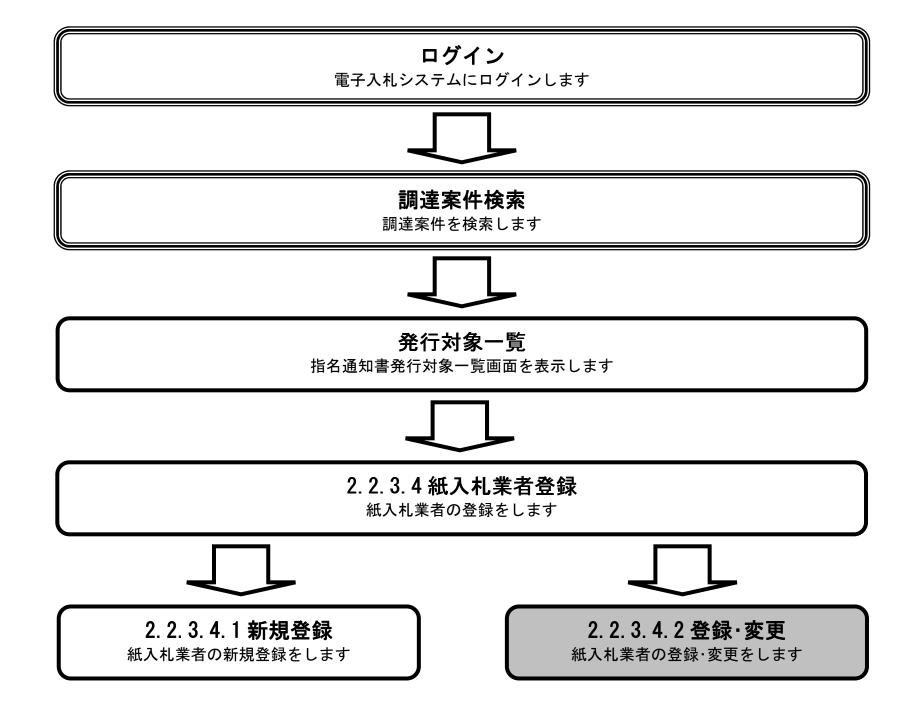
- 業者名称:全角60文字(120バイト)以内
- ・ 業者郵便番号:半角数字ハイフンのみ8文字(8バイト)以内
- 業者住所:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 役職名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 氏名:全角10文字(20バイト)以内
- ・ 代表者電話番号: 半角数字ハイフンのみ25文字(25バイト)以内
- ・ 代表者 FAX: 半角数字ハイフンのみ25文字(25バイト)以内
- ・ 部署名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 商号(連絡先名称):全角60文字(120バイト)以内
- 連絡先氏名:全角10文字(20バイト)以内
- ・ 連絡先住所:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 連絡先電話番号:半角数字ハイフンのみ25文字(25バイト)以内
- 連絡先メールアドレス:半角英数字100文字(100バイト)以内

【補足説明】

続けて指名業者を登録する場合、連続登録ボタン③を押下します。



2.2.3.4.2 紙入札業者登録・変更をするには?



紙入札業者登録・変更をするには?

案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

紙入札業者登録

画面説明

紙入札業者の新規登録および登録・更新を行う画面です。(曖昧検索し業者を選択した後の紙入札業者登録画)

操作手順

- ① これから登録・変更しようとしている業者の情報が既に登録されているか調べるために、検索条件(業者番号、業者名称、部署名、電話番号、住所)を入力します。入力後、検索ボタン②を押下します。
- ③ 検索結果の業者名称等が表示されます。変更しようとしている業者が表示されている場合は、「既に登録されている業者の場合」を、 入力後表示されない場合は、「2.2.3.4.1 紙入札業者の新規登録を行うには?」を参照して下さい。

「既に登録されている業者の場合」

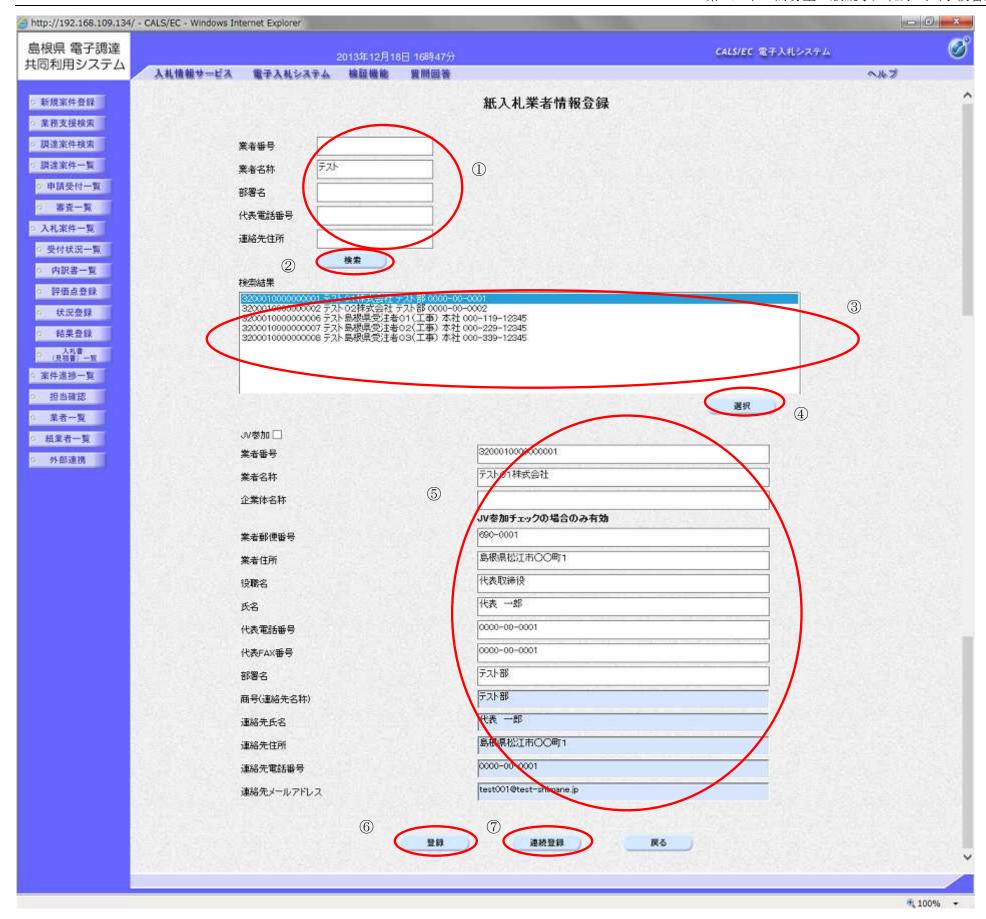
- ③ 対象業者を押下して選択します。選択後、選択ボタン④を押下します。
- ⑤ 選択した業者情報が表示されます。内容を確認し登録ボタン⑥を押下します。
- ・ 業者番号:半角数字16文字(16バイト)以内
- ・ 業者名称:全角60文字(120バイト)以内
- ・ 部署名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 電話番号: 半角数字ハイフンのみ25文字(25バイト)以内
- ・ 住所:全角30文字(60バイト)以内
- .
- 業者名称:全角60文字(120バイト)以内
- ・ 業者郵便番号:半角数字ハイフンのみ8文字(8バイト)以内
- 業者住所:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 役職名:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 氏名:全角10文字(20バイト)以内
- ・ 代表者電話番号:半角数字ハイフンのみ25文字(25バイト)以内
- ・ 代表者 FAX: 半角数字ハイフンのみ25文字(25バイト)以内
- ・ 部署名:全角30文字(60バイト)以内
- 商号(連絡先名称):全角60文字(120バイト)以内
- 連絡先氏名:全角10文字(20バイト)以内
- ・ 連絡先住所:全角30文字(60バイト)以内
- ・ 連絡先電話番号:半角数字ハイフンのみ25文字(25バイト)以内
- 連絡先メールアドレス:半角英数字100文字(100バイト)以内

【補足説明】

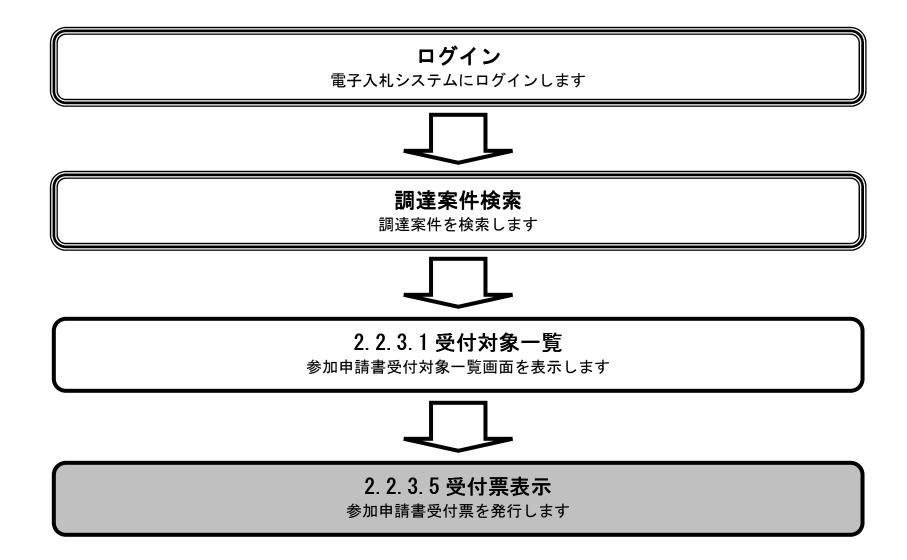
続けて指名業者を登録する場合、連続登録ボタン⑦を押下します。

業者名称、業者郵便番号、業者住所、役職名、氏名、代表電話番号、代表 FAX 番号、部署名の項目は主要項目なため、変更できません。変更した場合、確認メッセージが表示されます。

連絡先名称、連絡先氏名、連絡先住所、連絡先電話番号、連絡先メールアドレスの項目を変更した場合、変更された内容で更新し登録します。



2.2.3.5. 参加申請書受付票を表示するには?



参加申請書受付票を表示するには?

案件登録 参加申請受付 参

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

申請書表示

画面説明

表示する発行済みの参加申請書受付票を選択する画面です。

操作手順

表示したい業者の受付票カラムの表示ボタン①を押下します。

【補足説明】

- ・調達案件名称を押下すると別のブラウザが起動され調達案件概要画面が表示されます。2.2.4.1 参加申請書受付対象一覧画面より表示するには?を参照のこと。
- ・業者名称を押下すると別のブラウザが起動され業者詳細情報画面が表示されます。2.2.4.1 参加申請書受付対象一覧画面より表示するには?を参照のこと。



参加申請書受付票を表示するには?

案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン

調達案件検索

申請書表示

画面説明

発行済みの参加申請書受付票を表示する画面です。

操作手順

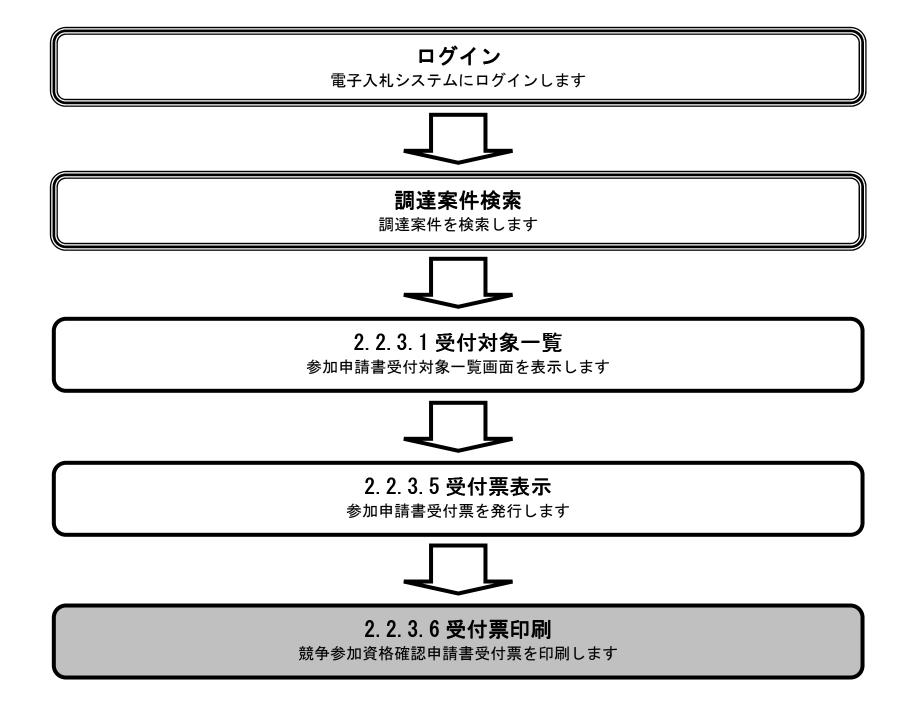
【補足説明】

署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

受付対象一覧



2.2.3.6. 競争参加資格確認申請書受付票を印刷するには?



競争参加資格確認申請書受付票を印刷するには?

案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 受付対象一覧 申請書表示 申請書印刷

画面説明

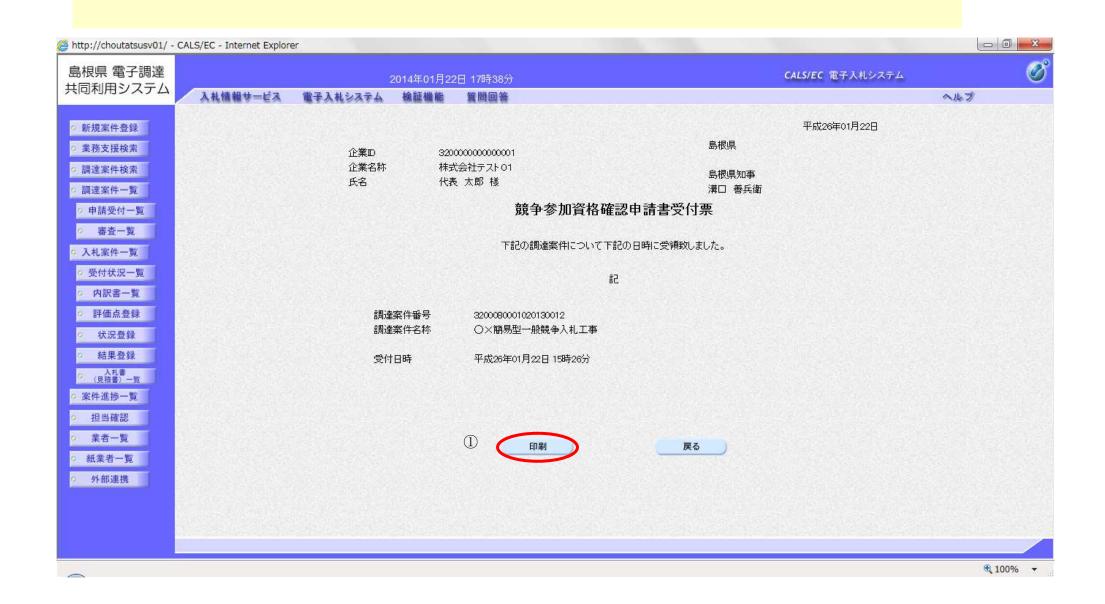
発行済みの参加資格確認申請書を印刷する画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて競争参加資格確認申請書印刷画面を表示します。 競争参加資格確認申請書印刷画面の印刷を押下します。

【補足説明】

競争参加資格確認申請書印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。



競争参加資格確認申請書受付票を印刷するには?

案件登録

参加申請受付

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

申請書表示

申請書印刷

画面説明

【新規ウィンドウ】

発行済みの参加申請書受付票を印刷する画面です。

操作手順

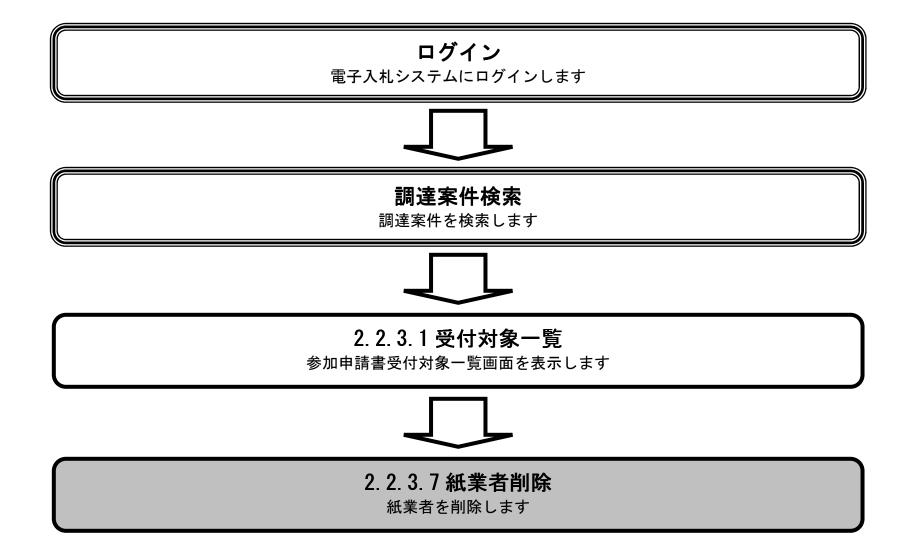
画面を右クリックし印刷ボタンを押下することにより、競争参加資格確認申請書受付票の印刷が出来ます。

【補足説明】

競争参加資格確認申請書印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能①をご使用願います。

_ _ X http://choutatsusv01/CALS/Order/ebidmlit/jsp/common/headerMenuOrder.jsp - Internet Explorer 金 公 戀 平成26年01月22日 企業ID 32000000000000001 島根県 企業名称 株式会社テスト01 島根県知事 氏名 代表 太郎 様 溝口 善兵衛 競争参加資格確認申請書受付票 下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。 記 調達案件番号 3200080001020130012 調達案件名称 〇×簡易型一般競争入札工事 受付日時 平成26年01月22日 15時26分 ₫ 100% ▼

2.2.3.7. <u>紙業者を削除するには?</u>



紙業者を削除するには?

案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 受付対象一覧 申請書表示 申請書印刷 業者削除

画面説明

一括削除する業者を選択する画面です。

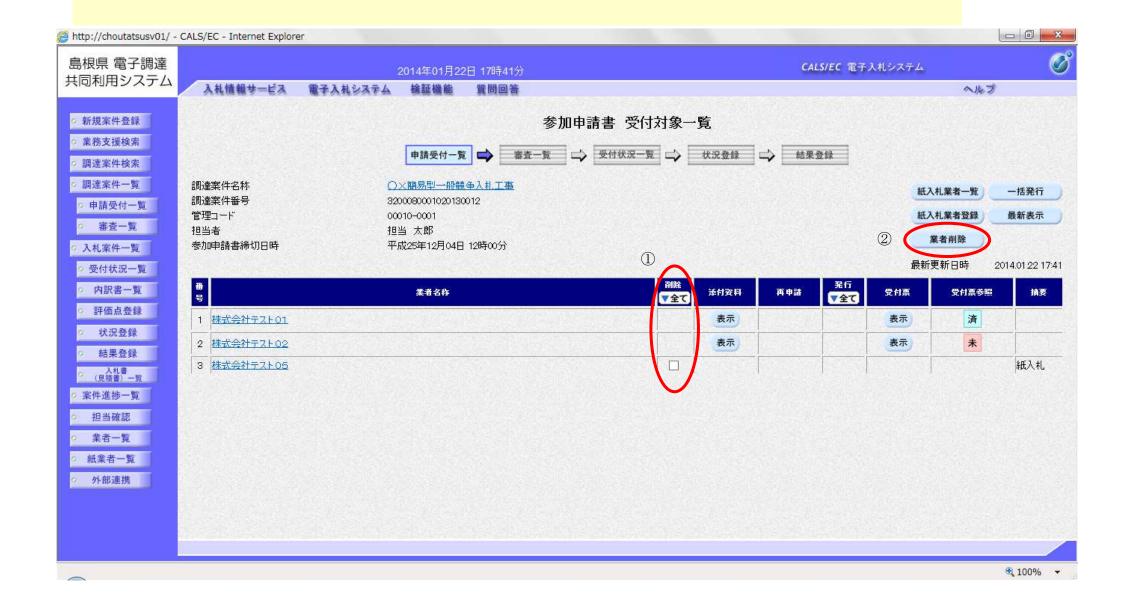
操作手順

紙業者を一括で削除する場合、削除カラムの全てボタン①を押下後、

全ての業者の発行カラムにチェックが付加されたことを確認し、業者削除ボタン②を押下します。

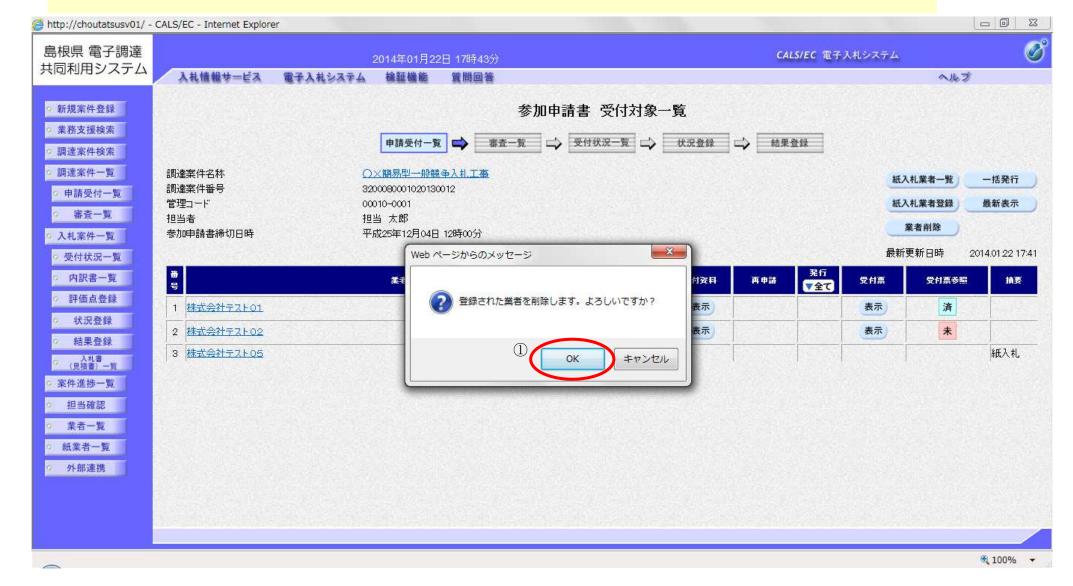
【補足説明】

・紙業者削除は執行回数が1回目で紙入札書提出前、または状況登録前まで削除可能です

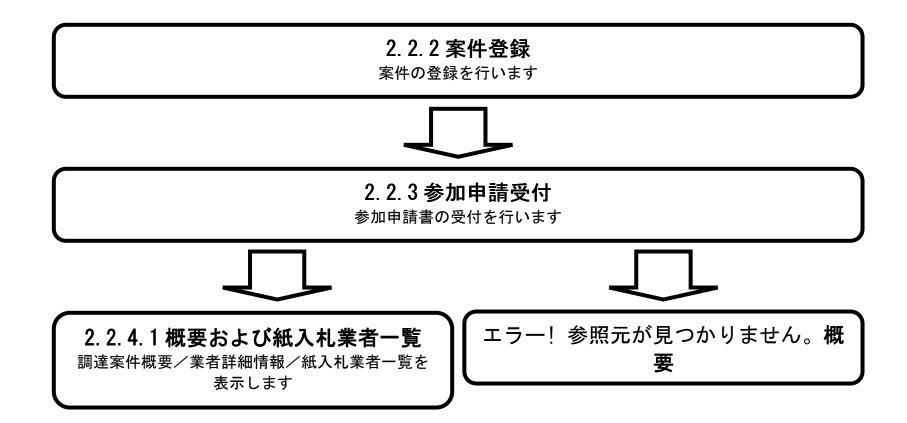


紙業者を削除するには?





2.2.4. 調達案件概要および業者詳細情報および紙入札業者一覧確認



2.2.4.1. 参加申請書受付対象一覧画面より表示するには?



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

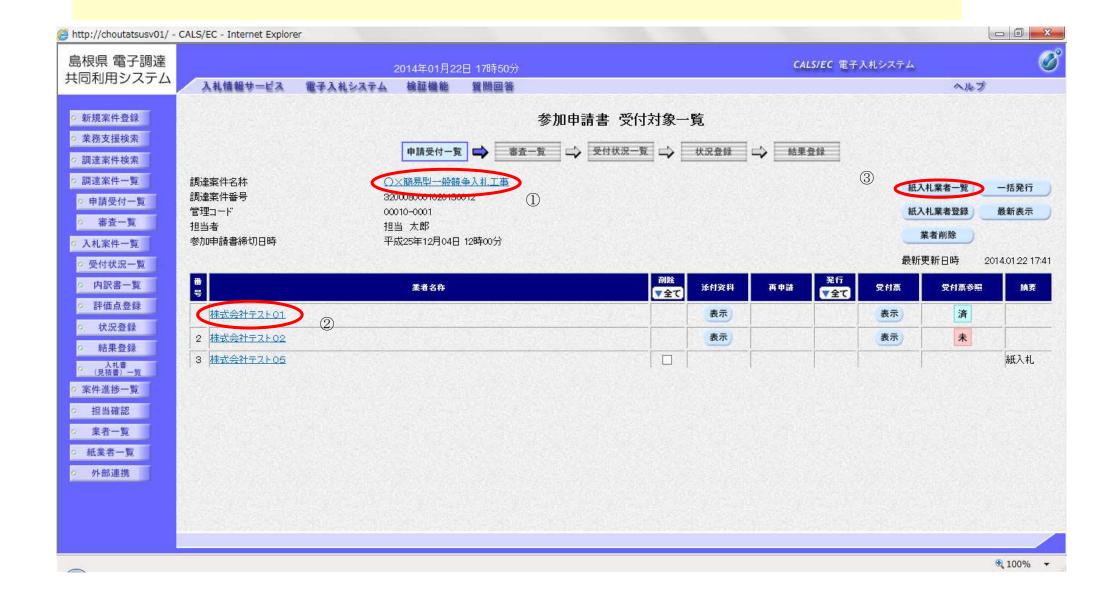
ログイン 調達案件検索 受付対象一覧 概要表示

画面説明

参加申請書受付対象一覧画面から調達案件概要/業者詳細情報/紙入札業者一覧を表示する画面です。

操作手順

調達案件概要を表示するには、**調達案件名称①**を押下します。 業者詳細情報を表示するには、**業者名称②**を押下します。 紙入札業者一覧を表示するには、**紙入札業者一覧③**を押下します。



ログイン 調達案件検索 受付対象一覧 概要表示

画面説明

調達案件の概要を表示する画面です。

操作手順

閉じるボタンを押下すると閉じることが出来ます。



案件登録 参加申請受付 参加 目

参加申請審査

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

概要表示

画面説明

業者詳細情報を表示する画面です。

操作手順

閉じるボタンを押下すると閉じることが出来ます。



案件登録 参加申請受付 参加申請審査

ログイン 調達案件検索 受付対象一覧 概要表示

画面説明

紙業者一覧を表示する画面です。

操作手順

閉じるボタンを押下すると閉じることが出来ます。

